



Como nombrar los archivos a subir

Estimados señores estudiantes.

Dado que trabajaremos con plataformas como: “*aula virtual, correo electrónico, etc*”; resulta necesario tener un ordenamiento en la **manera que nombramos los archivos para subirlos**, de modo que, será mucho más fácil reconocer la fuente y el asunto de cada uno de dichos archivos el momento de descargarse.

A continuación las condiciones para nombrar su archivo:

1. Para nombrar el archivo se iniciará escribiendo las siglas de la asignatura a la que Ud. pertenece:
 - a. TERMODINÁMICA PARALELO A = **TDA**
 - b. TERMODINÁMICA PARALELO B = **TDB**
 - c. FÍSICA BÁSICA PARALELO A = **FBA**
 - d. FÍSICA BÁSICA PARALELO B = **FBB**
 - e. MÉTODOS NUMÉRICOS = **MN**
 - f. CÁLCULOS DE LA INGENIERÍA AMBIENTAL = **CIA**
2. Seguido estará su apellido junto a la inicial de su primer nombre, todo con letras mayúsculas y separado con guion bajo “_”:
 - a. Si su nombre es Jair André Oñate Bonilla, lo necesario sería: **OÑATE_J**
3. Finalmente el nombre del trabajo realizado, lo más corto posible pero fácil de entender, todo con mayúsculas y de la misma manera separado con guiones bajos “_”:
 - a. Suponiendo que la tarea sea Gráfica del Histograma de Frecuencias, lo necesario para escribir sería **GRAFICAS_HISTORAMA** ó **GRAF_HISTOGRAMA** ó **GRAF_HIST_FREC**
4. De esta manera suponiendo que el Sr. Oñate pertenece a la Materia de Métodos numéricos, y la tarea a presentarse sea relacionada con la Gráfica de Histograma de frecuencias, las maneras adecuadas para nombrar su archivo a subir serían:
 - a. **MN_OÑATE_J_GRAFICAS_HISTORAMA**
 - b. **MN_OÑATE_J_GRAF_HIST_FREC**
 - c. **MN_OÑATE_J_GRAF_HISTOGRAMA**

Además, es necesario recordarles que cada uno de los trabajos deberán una carátula en la primera página.