



DIRECCIÓN ACADÉMICA
VICERRECTORADO ACADÉMICO

SÍLABO DE LA ASIGNATURA

FACULTAD:	FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS
CARRERA:	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (R-A)
ESTADO:	VIGENTE
NIVEL DE FORMACIÓN:	TERCER NIVEL
MODALIDAD:	PRESENCIAL
ASIGNATURA:	GERENCIA Y POLÍTICAS EMPRESARIALES
PERÍODO ACADÉMICO DE EJECUCIÓN:	Periodo 2025 - 1S
PROFESOR ASIGNADO:	ROSALINA IVONNE BALANZATEGUI GARCIA
FECHA DE CREACIÓN:	Riobamba, 21 de marzo de 2025
FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN:	Riobamba, 27 de marzo de 2025



1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA:

CÓDIGO:	AEP531174	
NOMBRE:	GERENCIA Y POLÍTICAS EMPRESARIALES	
SEMESTRE:	SÉPTIMO SEMESTRE	
UNIDAD DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR: (De acuerdo a la malla curricular):	Unidad Profesional	
CAMPO DE FORMACIÓN (De acuerdo a la malla curricular):	Formación Teórica	
NÚMERO DE SEMANAS EFECTIVAS DE CLASES:	16	
NÚMERO DE HORAS POR SEMANA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	Aprendizaje en contacto con el docente	3,00
	Aprendizaje práctico-experimental	3,00
	Aprendizaje Autónomo	3,00
TOTAL DE HORAS POR SEMANA DE LA ASIGNATURA:	9,00	
TOTAL DE HORAS POR EL PERÍODO ACADÉMICO:	144,00	

2. PRERREQUISITOS Y CORREQUISITOS:

PRERREQUISITOS		CORREQUISITOS	
ASIGNATURA	CÓDIGO	ASIGNATURA	CÓDIGO
AUDITORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	AEP531162		

3. DESCRIPCIÓN E INTENCIÓN FORMATIVA DE LA ASIGNATURA:

La asignatura pertenece al campo específico de Gestión y administración, es de naturaleza teórica y práctica. Se propone sentar las bases explicativas de la Gerencia y políticas de las organizaciones para que a los estudiantes, a través del uso de métodos activos de enseñanza puedan fortalecer el conocimiento y la participación, el trabajo en equipo y mejorar la productividad y por ende la competitividad de las empresas o negocios. Reconociendo la aplicación de estrategias metodológicas inclusivas en la práctica docente, como respuesta educativa en atención a la diversidad. Analiza la naturaleza de las actividades de formulación, implantación y evaluación de las estrategias para la toma de decisiones en el ámbito empresarial. Explica porque una Ética correcta constituye un buen negocio en la Dirección y Gestión Estratégica Empresarial.

4. COMPETENCIA(S) DEL PERFIL EGRESO DE LA CARRERA A LA(S) QUE APORTA LA ASIGNATURA:

Maneja eficientemente los conocimientos administrativos, económicos, contables, y de talento humano que le permite enfrentar los problemas de las organizaciones, mediante una integración tecnológica. Fortalece su ser como condición de decisión libre para una acción de vida participativa, constructiva, responsable, comprometida que visibilice el comportamiento solidario y altruista. Conoce del conjunto de normas y códigos deontológicos garantizando una actuación profesional idónea articulada con el accionar social. Genera iniciativas innovadoras identificando las oportunidades para el diseño de proyectos meta de emprendimiento con enfoque social. Desarrolla su accionar profesional con visión disciplinar diversa aportando a los problemas de la profesión. Aplica la tecnología, a partir del conocimiento de técnicas y herramientas, de manera adecuada con responsabilidad y eficiencia para el fortalecimiento profesional.

5. RESULTADO(S) DE APRENDIZAJE DEL PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA A LO(S) QUE APORTA LA ASIGNATURA

1.-Aplica pensamiento crítico y la disposición al cambio ante situaciones administrativas del contexto profesional y laboral respetando la opinión, proceder y condición del otro. 2.-Desarrolla enfoques multidisciplinarios en el ámbito empresarial para abordar y resolver desafíos complejos, combinando perspectivas disciplinarias promoviendo la innovación y la toma de decisiones 3.-Demuestra los conocimientos administrativos, económicos, financieros, contables, y de talento humano aplicando las competencias idóneas con el fin de garantizar la formación profesional en la solución de problemas del entorno empresarial mediante una integración tecnológica. 4.-Aplica propuestas empresariales y organizacionales, a través de las necesidades del territorio proponiendo proyectos de investigación, vinculación, y de prácticas profesionales que permitan el desarrollo empresarial y mejoramiento de la calidad de vida.

6. UNIDADES CURRICULARES:



UNIDAD N°:		1		
NOMBRE DE LA UNIDAD:		SISTEMAS GERENCIALES		
NUMERO DE HORAS POR UNIDAD:		36		
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.- Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo. Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.</p> <p>- Examina la efectividad de los sistemas gerenciales organizacionales mediante el uso de criterios técnicos y análisis integral para proponer mejoras que optimicen los procesos administrativos y estratégicos.</p>				
<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.- Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación. Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden</p> <p>Formular técnicas de control para el manejo de los recursos disponibles en una organización (Humano, físico, tecnológico, financiero), para que a través de los distintos procesos de: Planificación, Organización, Dirección y Control se logren los objetivos trazados previamente.</p>				
CONTENIDOS ¿Qué debe saber, hacer y ser?		TEMPORALIZACIÓN		ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD
UNIDADES TEMÁTICAS	HORAS			SEMANA (de la 1 a la 16 ó 18 según corresponda)
	Aprendizaje en contacto con el docente	Aprendizaje práctico-experimental	Aprendizaje autónomo	
1.1. EL ENFOQUE EN SISTEMA	3	3	3	1
<ul style="list-style-type: none"> 1.1.1. Encuadre pedagógico y evaluación diagnóstica 1.1.2. Introducción, concepto, importancia y clasificación de los sistemas 				Conferencias y/o Seminarios, Estudio de Casos y/o Foros, Clases en Línea y/o resolución de problemas, entornos virtuales, entre otros. Encuadre pedagógico y evaluación diagnóstica
1.2. GERENCIA EMPRESARIAL	3	3	3	2
<ul style="list-style-type: none"> 1.2.1. Gerenciar - Concepto; roles, habilidades 				Conferencias y/o Seminarios, Estudio de Casos y/o Foros, Clases en Línea y/o resolución de problemas, entornos virtuales, entre otros.
1.3. BUSINESS ANALYTIC	3	3	3	3
<ul style="list-style-type: none"> 1.3.1. Analítica Descriptiva 1.3.2. Análisis de competencias 1.3.3. Taller: Focus group 				Conferencias y/o Seminarios, Estudio de Casos y/o Foros, Clases en Línea y/o resolución de problemas, entornos virtuales, entre otros.
1.4. EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES (HABILIDAD BLANDA: COMUNICACIÓN EFECTIVA)	3	3	3	4
<ul style="list-style-type: none"> 1.4.1. Concepto, importancia, proceso 1.4.2. Tecnología y clasificación de la Toma de decisiones 				Conferencias y/o Seminarios, Estudio de Casos y/o Foros, Clases en Línea y/o resolución de problemas, entornos virtuales, entre otros.
TOTAL DE HORAS (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente)	12	12	12	
<p>EVALUACIÓN: En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje.</p>				
Tipos de Evaluación		Técnicas		Instrumentos
				Cuestionarios
				Proyecto



Diagnóstica	Pruebas	Pruebas Escritas de Ensayo
		Pruebas Escritas Objetivas
		Pruebas estandarizadas
		Pruebas Orales de Actuación
		Pruebas Orales de Base Estructurada
Formativa	Pruebas	Cuestionarios
		Proyecto
		Pruebas Escritas de Ensayo
		Pruebas Escritas Objetivas
		Pruebas estandarizadas
		Pruebas Orales de Actuación
Sumativa	Pruebas	Pruebas Orales de Base Estructurada
		Cuestionarios
		Proyecto
		Pruebas Escritas de Ensayo
		Pruebas Escritas Objetivas
		Pruebas estandarizadas
		Pruebas Orales de Actuación
		Pruebas Orales de Base Estructurada



UNIDAD N°:		2					
NOMBRE DE LA UNIDAD:		TIPOS DE GERENCIA EMPRESARIAL					
NUMERO DE HORAS POR UNIDAD:		36					
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.- Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo. Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.</p> <p>- Diseña modelos de gerencia empresarial adaptados al tipo de organización y sus necesidades estratégicas para fortalecer la toma de decisiones y la gestión de recursos.</p>							
<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.- Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación. Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden</p> <p>Explicar las diferentes formas de estructurar las organizaciones, agrupar y asignar tareas de acuerdo a los diferentes tipos de gerencia.</p>							
CONTENIDOS ¿Qué debe saber, hacer y ser?		TEMPORALIZACIÓN		ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD			
UNIDADES TEMÁTICAS	HORAS			SEMANA (de la 1 a la 16 ó 18 según corresponda)	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN CONTACTO CON EL DOCENTE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO- EXPERIMENTAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO
	Aprendizaje en contacto con el docente	Aprendizaje práctico-experimental	Aprendizaje autónomo				
2.1. GERENCIA POR OBJETIVOS							
• 2.1.1. Teoría y taller práctico	3	3	3	5	Conferencias, Seminarios, Estudio de Casos, Foros, Clases en Línea, resolución de problemas, entornos virtuales, entre otros. Evaluaciones orales, escritas entre otras.	Prácticas de campo, trabajos de observación, resolución de problemas, talleres, manejo de base de datos y acervo bibliográfico entre otros	Lectura, análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales tanto analógicos como digitales, búsqueda de información, elaboración individual de ensayos, trabajos y exposiciones
2.2. GERENCIA INTERACTIVA							
• 2.2.1. Teoría según varios autores • 2.2.2. Lectura analítica	3	3	3	6	Conferencias, Seminarios, Estudio de Casos, Foros, Clases en Línea, resolución de problemas, entornos virtuales, entre otros. Evaluaciones orales, escritas entre otras.	Prácticas de campo, trabajos de observación, resolución de problemas, talleres, manejo de base de datos y acervo bibliográfico entre otros	Lectura, análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales tanto analógicos como digitales, búsqueda de información, elaboración individual de ensayos, trabajos y exposiciones
2.3. GERENCIA PATRIMONIAL, POLÍTICA, CONSULTIVA, DELIVERATIVA,							
• 2.3.1. Taller práctico	3	3	3	7	Conferencias, Seminarios, Estudio de Casos, Foros, Clases en Línea, resolución de problemas, entornos virtuales, entre otros. Evaluaciones orales, escritas entre otras.	Prácticas de campo, trabajos de observación, resolución de problemas, talleres, manejo de base de datos y acervo bibliográfico entre otros	Lectura, análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales tanto analógicos como digitales, búsqueda de información, elaboración individual de ensayos, trabajos y exposiciones
2.4. NUEVAS TENDENCIAS DE GERENCIA							
• 2.4.1. Diversidad, equidad e inclusión • 2.4.2. Gestión de datos e inteligencia artificial	3	3	3	8	Conferencias, Seminarios, Estudio de Casos, Foros, Clases en Línea, resolución de problemas, entornos virtuales, entre otros. Evaluaciones orales, escritas entre otras.	Prácticas de campo, trabajos de observación, resolución de problemas, talleres, manejo de base de datos y acervo bibliográfico entre otros	Lectura, análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales tanto analógicos como digitales, búsqueda de información, elaboración individual de ensayos, trabajos y exposiciones
TOTAL DE HORAS (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente)	12	12	12				
<p>EVALUACIÓN: En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje.</p>							
Tipos de Evaluación		Técnicas		Instrumentos			
				Cuestionarios			
				Proyecto			
				Pruebas Escritas de Ensayo			



Diagnóstica	Pruebas	Pruebas Escritas Objetivas
		Pruebas estandarizadas
		Pruebas Orales de Actuación
		Pruebas Orales de Base Estructurada
Formativa	Pruebas	Cuestionarios
		Proyecto
		Pruebas Escritas de Ensayo
		Pruebas Escritas Objetivas
		Pruebas estandarizadas
		Pruebas Orales de Actuación
Sumativa	Pruebas	Pruebas Orales de Base Estructurada
		Cuestionarios
		Proyecto
		Pruebas Escritas de Ensayo
		Pruebas Escritas Objetivas
		Pruebas estandarizadas
		Pruebas Orales de Actuación
		Pruebas Orales de Base Estructurada



UNIDAD N°:		3		
NOMBRE DE LA UNIDAD:		EJES ESTRATÉGICOS Y DIRECCIONAMIENTO OPERATIVO EN LA GERENCIA EMPRESARIAL		
NUMERO DE HORAS POR UNIDAD:		36		
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.- Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo. Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.</p> <p>- Propone la articulación de los ejes estratégicos con acciones operativas de forma coherente, medible y alineada al propósito organizacional para garantizar la ejecución eficaz del direccionamiento estratégico.</p>				
<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.- Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación. Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden</p> <p>Elaborar instrumentos estratégicos de dirección, que permitan racionalmente fijar objetivos y seleccionar los medios para alcanzarlos.</p>				
CONTENIDOS ¿Qué debe saber, hacer y ser?		TEMPORALIZACIÓN		ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD
UNIDADES TEMÁTICAS	HORAS			SEMANA (de la 1 a la 16 ó 18 según corresponda)
	Aprendizaje en contacto con el docente	Aprendizaje práctico-experimental	Aprendizaje autónomo	
3.1. GERENCIA ESTRATÉGICA • 3.1.1. Reflexiones Teóricas • 3.1.2. Elementos de la Gerencia Estratégica • 3.1.3. Elementos de la Planificación Estratégica • 3.1.4. Direccionamiento Estratégico • 3.1.5. Evaluación estratégica	3	3	3	9
3.2. EJES ESTRATÉGICOS DE LA GERENCIA EMPRESARIAL • 3.2.1. Ejes estratégicos • 3.2.2. Proceso Global de la Gestión Empresarial • 3.2.3. Análisis e implementación de la estrategia • 3.2.4. Control y Evaluación de las estrategias	3	3	3	10
3.3. MODELOS GERENCIALES • 3.3.1. Modelos Gerenciales relacionados con la competitividad del mercado • 3.3.2. Modelos Gerenciales relacionados con la innovación del mercado	3	3	3	11
3.4. POLÍTICA EMPRESARIAL • 3.4.1. La política empresarial como acción organizada • 3.4.2. Conducta Empresarial, Tipos y direccionamiento por Políticas • 3.4.3. Política de Internacionalización de la Empresa	3	3	3	12
TOTAL DE HORAS (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente)	12	12	12	
EVALUACIÓN: En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje.				
Tipos de Evaluación		Técnicas		Instrumentos



Diagnóstica	Pruebas	Cuestionarios
		Proyecto
		Pruebas Escritas de Ensayo
		Pruebas Escritas Objetivas
		Pruebas estandarizadas
		Pruebas Orales de Actuación
Formativa	Pruebas	Pruebas Orales de Base Estructurada
		Cuestionarios
		Proyecto
		Pruebas Escritas de Ensayo
		Pruebas Escritas Objetivas
		Pruebas estandarizadas
Sumativa	Pruebas	Pruebas Orales de Actuación
		Pruebas Orales de Base Estructurada
		Cuestionarios
		Proyecto
		Pruebas Escritas de Ensayo
		Pruebas Escritas Objetivas
		Pruebas estandarizadas
		Pruebas Orales de Actuación
		Pruebas Orales de Base Estructurada



UNIDAD N°:		4					
NOMBRE DE LA UNIDAD:		HERRAMIENTAS GERENCIALES DE LIDERAZGO Y NEGOCIACIÓN					
NUMERO DE HORAS POR UNIDAD:		36					
<p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.- Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo. Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.</p> <p>- Considera herramientas avanzadas de liderazgo y negociación con enfoque situacional y orientado a resultados para resolver conflictos y liderar procesos de cambio en entornos organizacionales complejos.</p>							
<p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.- Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación. Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden</p> <p>Seleccionar las herramientas administrativas eficaces, para la interpretación del comportamiento de las personas en las organizaciones, el proceso de motivación, los estilos de negociación y el liderazgo, para una eficaz y efectiva toma de decisiones</p>							
CONTENIDOS ¿Qué debe saber, hacer y ser?		TEMPORALIZACIÓN		ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD			
UNIDADES TEMÁTICAS	HORAS			ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN CONTACTO CON EL DOCENTE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO-EXPERIMENTAL	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO	
	Aprendizaje en contacto con el docente	Aprendizaje práctico-experimental	Aprendizaje autónomo				SEMANA (de la 1 a la 16 ó 18 según corresponda)
4.1. MODELOS GERENCIALES DE PROCESOS DE GESTIÓN • 4.1.1. Indicadores de Gestión • 4.1.2. Tipos de Indicadores de Gestión • 4.1.3. Herramientas según los objetivos trazados por la empresa	3	3	3	13	Conferencias, Seminarios, Estudio de Casos, Foros, Clases en Línea, resolución de problemas, entornos virtuales, entre otros. Evaluaciones orales, escritas entre otras.	Prácticas de campo, trabajos de observación, resolución de problemas, talleres, manejo de base de datos y acervo bibliográfico entre otros	Lectura, análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales tanto analógicos como digitales, búsqueda de información, elaboración individual de ensayos, trabajos y exposiciones
4.2. TIPOS DE HERRAMIENTAS GERENCIALES • 4.2.1. Análisis de los diferentes tipos de herramientas • 4.2.2. Empowerment, kaizen, ABC Cousting, Jus in time, Mentory, Balanced score card, otros	3	3	3	14	Conferencias, Seminarios, Estudio de Casos, Foros, Clases en Línea, resolución de problemas, entornos virtuales, entre otros. Evaluaciones orales, escritas entre otras.	Prácticas de campo, trabajos de observación, resolución de problemas, talleres, manejo de base de datos y acervo bibliográfico entre otros	Lectura, análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales tanto analógicos como digitales, búsqueda de información, elaboración individual de ensayos, trabajos y exposiciones
4.3. LIDERAZGO • 4.3.1. Liderazgo Estratégico	3	3	3	15	Conferencias, Seminarios, Estudio de Casos, Foros, Clases en Línea, resolución de problemas, entornos virtuales, entre otros. Evaluaciones orales, escritas entre otras.	Prácticas de campo, trabajos de observación, resolución de problemas, talleres, manejo de base de datos y acervo bibliográfico entre otros. Investigación Formativa	Lectura, análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales tanto analógicos como digitales, búsqueda de información, elaboración individual de ensayos. Investigación Formativa.
4.4. NEGOCIACIÓN • 4.4.1. Concepto, procesos, tipos y estrategias de negociación	3	3	3	16	Conferencias, Seminarios, Estudio de Casos, Foros, Clases en Línea, resolución de problemas, entornos virtuales, entre otros. Evaluaciones orales, escritas entre otras.	Prácticas de campo, trabajos de observación, resolución de problemas, talleres, manejo de base de datos y acervo bibliográfico entre otros	Lectura, análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales tanto analógicos como digitales, búsqueda de información, elaboración individual de ensayos, trabajos y exposiciones
TOTAL DE HORAS (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente)	12	12	12				
<p>EVALUACIÓN: En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje.</p>							
Tipos de Evaluación		Técnicas		Instrumentos			
Diagnóstica		Pruebas		Cuestionarios			
				Proyecto			
				Pruebas Escritas de Ensayo			
				Pruebas Escritas Objetivas			
				Pruebas estandarizadas			



		Pruebas Orales de Actuación
		Pruebas Orales de Base Estructurada
Formativa	Pruebas	Cuestionarios
		Proyecto
		Pruebas Escritas de Ensayo
		Pruebas Escritas Objetivas
		Pruebas estandarizadas
		Pruebas Orales de Actuación
		Pruebas Orales de Base Estructurada
Sumativa	Pruebas	Cuestionarios
		Proyecto
		Pruebas Escritas de Ensayo
		Pruebas Escritas Objetivas
		Pruebas estandarizadas
		Pruebas Orales de Actuación
		Pruebas Orales de Base Estructurada

7. INVESTIGACIÓN FORMATIVA.

De acuerdo a los temas y subtemas del sílabo se realizarán actividades que promuevan la investigación formativa como estrategia general de aprendizaje para la formación del estudiante.

8. METODOLOGÍA:

Metodología de enseñanza aprendizaje

- Aprendizaje activo.
- Aprendizaje Colaborativo.
- Constructivista - Participativo
- Dinámicas de grupo
- Exposición de trabajos
- Metodología ADDIE procesos e-learning
- Aprendizaje Basado en Proyectos
- Clase Magistral
- Desarrollo de talleres prácticos en clase
- Estudio de Casos
- Práctica de campo
- Taller de discusión
- Taller Pedagógico

Técnicas de enseñanza aprendizaje.

- Pruebas:

Recursos:

- Computador
- Internet
- Aula virtual
- Videos
- Red Social
- Pizarra digital
- Recursos didácticos
- Lecturas compartidas
- Presentaciones en power point
- TIC - Tecnologías de la información y la comunicación
- Diapositivas
- Zoom
- Microsoft Teams
- Aula

9. ESCENARIOS DE APRENDIZAJE:

- Ambientes Virtuales
- Biblioteca Virtual
- Escenarios Virtuales
- Microempresas
- Talleres
- Aula de clase
- Biblioteca
- Empresas
- Instituciones Públicas
- Auditorio



10. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA:

Resultados de Aprendizaje que aportan al Perfil de Egreso de la Carrera: (Copiar los elaborados para cada unidad)	Nivel de Contribución: (ALTA- MEDIA-BAJA: Al logro de los Resultados de Aprendizaje del perfil de egreso de la Carrera)			Evidencias de Aprendizaje: Son los productos generados por el estudiante, que demuestran los aprendizajes alcanzados según los criterios de evaluación.
	A ALTA	B MEDIA	C BAJO	
<ul style="list-style-type: none"> Examina la efectividad de los sistemas gerenciales organizacionales mediante el uso de criterios técnicos y análisis integral para proponer mejoras que optimicen los procesos administrativos y estratégicos. 	X			Informe de diagnóstico de un sistema gerencial real o simulado, con evaluación de su estructura, desempeño y propuesta de rediseño.
<ul style="list-style-type: none"> Diseña modelos de gerencia empresarial adaptados al tipo de organización y sus necesidades estratégicas para fortalecer la toma de decisiones y la gestión de recursos. 	X			Modelo de gerencia empresarial aplicado a una empresa o sector, con justificación del tipo de gerencia seleccionado y su viabilidad.
<ul style="list-style-type: none"> Propone la articulación de los ejes estratégicos con acciones operativas de forma coherente, medible y alineada al propósito organizacional para garantizar la ejecución eficaz del direccionamiento estratégico. 	X			Plan estratégico-operativo que incluya definición de ejes estratégicos, objetivos, acciones operativas, indicadores de seguimiento y recursos asignados.
<ul style="list-style-type: none"> Considera herramientas avanzadas de liderazgo y negociación con enfoque situacional y orientado a resultados para resolver conflictos y liderar procesos de cambio en entornos organizacionales complejos. 	X			Simulación o estudio de caso resuelto que evidencie el uso de técnicas de liderazgo y negociación, con análisis de resultados y reflexión crítica sobre el proceso.

11. BIBLIOGRAFÍA

11.1 BIBLIOGRAFÍA FÍSICA
11.1.1 BÁSICA:
<ul style="list-style-type: none"> El trabajo en equipo Hernández Juanita de Unidad tI@cnica EB-PRODEC Técnicas para la toma de decisiones Mercado Ramírez Ernesto Limusa S.A. Administración una perspectiva global y empresarial. Koontz Harold Mc Graw Hill Interamericana Editores Cómo gerenciar la transformación hacia la calidad total Bery Thomas H. McGraw-Hill Interamericana Gerencia y liderazgo Lazzati Santiago Ediciones Macchi
11.1.2 COMPLEMENTARIA:
POLÍTICA EMPRESARIAL, LUIS EDUARDO ILLERA DULCE, SEGUNDA EDICIÓN; 2018;

11.2 BIBLIOGRAFÍA DIGITAL
11.2.1 BÁSICA (Libros digitales desde el repositorio de la Institución)
11.2.2 COMPLEMENTARIA (Libros digitales de libre acceso)
https://play.google.com/books/reader?id=J4F-DwAAQBAJ&pg=GBS.PP1

11.3 WEBGRAFÍA: (Recursos procedentes de Internet en el área de estudio de libre acceso)
file:///C:/Users/HPBESTAUDIO/Desktop/MATERIAS%20NOVIEMBRE%20ABRIL%202021/GERENCIA%20Y%20POL%3%8DTICA%20EMPRESARIAL/Dialnet-LaGestionEmpresarialUnEnfoqueDelSigloXXDesdelasTeo-3875234.pdf https://play.google.com/books/reader?id=J4F-DwAAQBAJ&hl=es&pg=GBS.PP1

12. PERFIL DEL DOCENTE:

INGENIERO EN CONTABILIDAD Y AUDITORIA, MAGISTER EN PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS MENCIÓN FINANZAS; ADMINISTRADORA CONSULTORA CAI, CON EXPERIENCIA EN GERENCIA Y ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS EN EMPRESAS PROPIAS POR 20 AÑOS; DOCENTE DE LAS MATERIAS DE EMPRENDIMIENTO; NEGOCIOS INTERNACIONALES; GESTIÓN GERENCIAL: PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN; TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN; TÉCNICAS ADUANERAS; ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA; CONTABILIDAD.
--



DIRECCIÓN ACADÉMICA
VICERRECTORADO ACADÉMICO



UNACH-RGF-01-03-01.01.b
Versión 3: 28-10-2021

RESPONSABLE(S) DE LA ELABORACIÓN DEL SÍLABO:	Nombre: Msc. ROSALINA IVONNE BALANZATEGUI GARCIA
	

LUGAR Y FECHA:	Riobamba, 21 de marzo de 2025
----------------	-------------------------------

REVISIÓN Y APROBACIÓN



aab674fc-5684-4ea2-86ae-
7170c5bab72a



.....
FRANCISCO PAUL PEREZ SALAS
DIRECTOR DE CARRERA



ANEXOS

PONDERACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE POR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

COMPONENTE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	Primer Parcial %(Puntos):	Segundo Parcial %(Puntos):
Aprendizaje en contacto con el docente	<ul style="list-style-type: none">• Conferencias, Seminarios, Estudios de Casos, Foros, Clases en Línea, Servicios realizados en escenarios laborables. Experiencias colectivas en proyectos: sistematización de prácticas de investigación-intervención, construcción de modelos y prototipos, proyectos de problematización, resolución de problemas, entornos virtuales, entre otros. Evaluaciones orales, escritas entre otras.	35%	35%
Aprendizaje práctico-experimental	<ul style="list-style-type: none">• Actividades desarrolladas en escenarios experimentales o laboratorios, prácticas de campo, trabajos de observación, resolución de problemas, talleres, manejo de base de datos y acervos bibliográficos entre otros.	35%	35%
Aprendizaje autónomo	<ul style="list-style-type: none">• Lectura, análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales tanto analógicos como digitales, generación de datos y búsqueda de información, elaboración individual de ensayos, trabajos y exposiciones.	30%	30%
PROMEDIO		100%- 10	100%- 10

La calificación de cada componente se ponderará sobre 10 puntos, debiendo realizar una regla de 3 en base al porcentaje de cada uno de ellos para obtener una calificación final sobre 10.

Documento Generado el: 1 de abril de 2025 a las 10:13:52
Fuente: Sistema Informático de Control Académico - Uvirtual