UNIVERSIDAD NACIONAL DE CHIMBORAZO

MANEJO DE FUENTES

MANEJO DE FUENTES

Fuente es la persona, institución o documento que provee información para utilizarla en los medios masivos de comunicación. Es imprescindible que la citemos dentro del texto que se redacta.

En las salas de redacción existe una máxima: Sí una fuente oficial se niega a entregarnos información, encontraremos dos o tres independientes que nos proporcionen mejores detalles.

MANEJO DE FUENTES

Cuando no es posible obtener información de una fuente, el periodista debe:

a) Omitir información

b) Encontrará quien provea la información sin temor de que su nombre aparezca.

c) Encontrará un mecanismo para sin apartarse de la realidad de la información, pueda presentar el hecho.

JERARQUIZACIÓN DE FUENTES

En los medios de comunicación hablamos, todos los días, de jerarquizar el contenido y dentro de el, la información que provee una fuente periodística.

Este proceso consiste en determinar el grado de confiabilidad de esa persona, institución o documento. Y su determinación es un ejercicio que demanda profunda reflexión y que no surge de la noche a la mañana.

Siempre debemos cerciorarnos de la autenticidad de los documentos que recibimos, no sea que nos causen inconvenientes.

JERARQUIZACIÓN DE FUENTES

Se debe considerar que la información se encuentra en:

a) Escritos:	Discursos, documentos oficiales de un organismo, leyes.
b) Una persona con tradición de confiabilidad:	Quien proporciona la información y jamás equivoca su versión. Es alguien que habla con propiedad, explica de donde obtuvo la información y no tiene interés directo en el hecho.
c) Una persona bien informada:	Está deseosa de entregarnos detalles sobre el hecho. Aquí es fundamental la contrastación.

JERARQUIZACIÓN DE FUENTES

Los periodistas no deben olvidar que es importante cruzar la información (Visitar a otras fuentes en busca de otros detalles que abunden el contenido), que las fuentes proporcionan, antes de publicar o emitir.

Es una obligación ética de la que no está exento el periodista y siempre debe cumplirla. El hecho es como una moneda: Tiene dos caras. Nunca se debe publicar una sola versión.

JERARQUIZACIÓN DE FUENTES

Para manejar la información se debe establecer su idoneidad, preguntar las razones por las que nos provee información y cuando prefiere que no la mencionemos, se debe preguntar los motivos.

TIPOS DE FUENTES

Héctor Borrat recomienda que es importante la utilización de las fuentes porque se necesita actuar, narrar y describir la realidad. Y hacerlo, solo es posible, cuando reunimos las versiones de las personas.

Los medios están obligados a incluir en sus textos las referencias de las fuentes, mientras mayor sea la cantidad y calidad de las fuentes, más se incrementa la credibilidad del periodista y el medio.

El unifuentismo no es suficiente para el trabajo. Las fuentes se clasifican en:

TIPOS DE FUENTES

Por la exclusividad del uso de las fuentes	**Comunes:** Cualquier persona accede a ellas. **Exclusivas:** Son propias de un periodista.
Por su temporalidad	**Temporales:** Son para un evento o hecho concreto. **Permanentes:** Oficinas de comunicación o agencias de prensa.
Por la relación entre ambos	**Periodista busca a la fuente:** **Abiertas:** Siempre colaboran con el periodista. **Cerradas:** Se niegan a colaborar. **Fuente busca al periodista:** **Espontáneas:** Actúan sin intereses. **Ávidas:** Presionan para aparecer en el texto. **Compulsivas:** Tratan de imponer su versión. Presionan al medio y al periodista para lograrlo.
Por su profesionalismo:	**Profesionales** **No profesionales**

ATRIBUCIONES

Es la forma en la que aparecerán las fuentes en el texto. Fernando Martínez señala que “es la forma de nombrar y hacer público a quien nos proporciona la información”.

Una diferencia clave entre una historia de noticias y un editorial o una columna de opinión es el uso de la atribución.

La atribución responde al ¿quién lo dice? En ella se identifica la fuente de la información presentada, sobre todo si las declaraciones son controvertidas o la información es cuestionable.

ATRIBUCIONES

La atribución puede ser explícita o implícita. Existen diferentes grados de atribución que se debe conocer y utilizar con prudencia.

Toda fuente debe ser atribuida y tiene que aparecer en el texto. Si no la mencionamos se cae en la despersonalización del hecho, que poco a poco está desapareciendo en los medios impresos y esto demuestra el nivel de preparación que adquieren los periodistas.

ATRIBUCIONES

Las palabras de una fuente pueden ser transmitidas de distinta manera, esto oxigena el texto, rompe la rutina y ayuda al periodista y al lector en la comprensión.

Estilo directo	Aparecen entrecomillas.
Estilo indirecto	Ayuda al periodista a resumir largas declaraciones.
Mixto	Combinación de las dos anteriores.

USO DE VERBOS DE ATRIBUCIÓN

La utilización de verbos en la atribución no debe ser producto de la intuición del periodista, ni mucho menos un adorno de Navidad que se le coloca al texto.

Ejemplo: El presidente de la Asociación de Profesores de la Unidad Educativa Francisco de Orellana, Juan Pérez, dijo que paralizarán actividades si no son atendidos.

No es lo mismo: El presidente de la Asociación de Profesores de la Unidad Educativa Francisco de Orellana, Juan Pérez, amenazó con una paralización de actividades si no son atendidos.

Aparentemente las dos dicen lo mismo, pero no es así. En el primer caso el uso del verbo **dijo** le hace perder fuerza a la información, lo que no sucede con **amenazó** que es un verbo valorativo con mucha fuerza.

USO DE VERBOS DE ATRIBUCIÓN

Generales	Enlaza al sujeto y la fuente.	Dijo Expresó Manifestó Indicó
Específicos	Son intercambiables entre sí, aportan información adicional.	Añadió Subrayó Enfatizó Aclaró
Valorativos	Le dan un valor agregado a la información. Sin embargo, se debe meditar su uso porque puede convertirse en juicio de valor.	Amenazó Acusó Demandó Exigió Aclaró Presionó Denunció

BIBLIOGRAFÍA:

- Alsina, Miguel. La construcción de la noticia. Ediciones Paidós Ibérica. Barcelona-España. 2005.
- Atoresi, Ana. Los géneros periodísticos. Ediciones Colihue. Buenos Aires, Argentina. 2005.
- Bravo, Julio. La Rosa de los Vientos: Periodismo informativo. Riobamba, Ecuador. 2011.
- González, Susana. Géneros periodísticos: Periodismo de opinión y discurso. Editorial Trillas. México. 2009.
- Sancho, Francisco. En el corazón del periódico. Ediciones Universidad de Navarra. España. 2014.

GRACIAS POR SU ATENCIÓN…