

Validación de datos



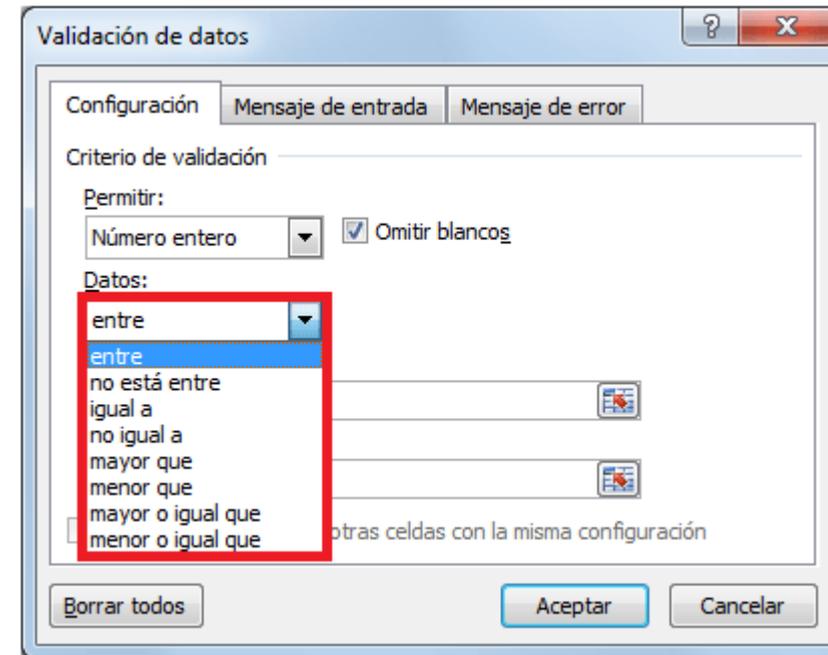
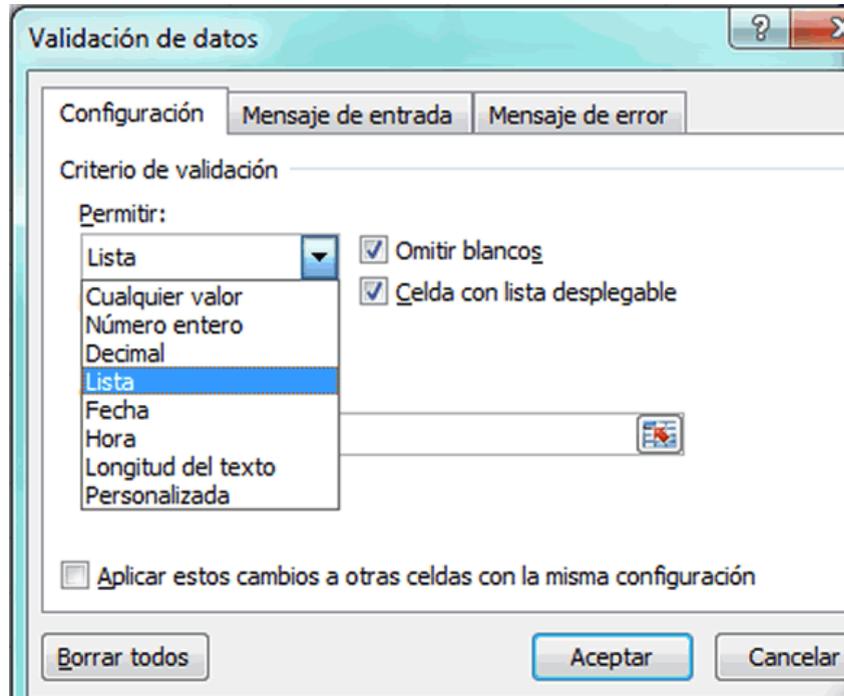
Validación de datos

- La validación de datos en Excel es una herramienta esencial para garantizar la integridad y precisión de la información que ingresas en tus hojas de cálculo.
- Esta función te permite establecer reglas y restricciones sobre los datos que se pueden introducir en una celda o rango de celdas, evitando así errores humanos y asegurando que los datos sean consistentes y relevantes.
- Su importancia:
 - **Previene errores:** Evita que se ingresen datos incorrectos, como fechas inválidas, números fuera de rango o texto en celdas numéricas.
 - **Aumenta la eficiencia:** Ahorra tiempo al detectar errores de entrada de datos de forma inmediata.
 - **Mejora la calidad de los datos:** Garantiza que los datos sean precisos y confiables.
 - **Facilita la colaboración:** Permite que diferentes usuarios trabajen con la misma hoja de cálculo sin riesgo de introducir datos erróneos.

Validación de datos

- Los beneficios son:
 - **Mayor control sobre los datos:** Se puede personalizar las reglas de validación para adaptarlos a tus necesidades específicas.
 - **Mensajes de error personalizados:** Se puede crear mensajes de error claros y concisos para guiar al usuario en caso de que ingrese datos inválidos.
 - **Protección de datos:** Se puede proteger tus hojas de cálculo de modificaciones no autorizadas.

Configuración



Mensaje de entrada

Validación de datos ? x

Configuración Mensaje de entrada Mensaje de error

Mostrar mensaje de entrada al seleccionar la celda

Mostrar este mensaje de entrada al seleccionar la celda: _____

Título:

Centro de coste

Mensaje de entrada:

Escriba un código de 3 dígitos del centro de coste entre 100 y 999.

Borrar todos Aceptar Cancelar

Mensaje de error

