

Notas, citas y  
referencias  
bibliográficas



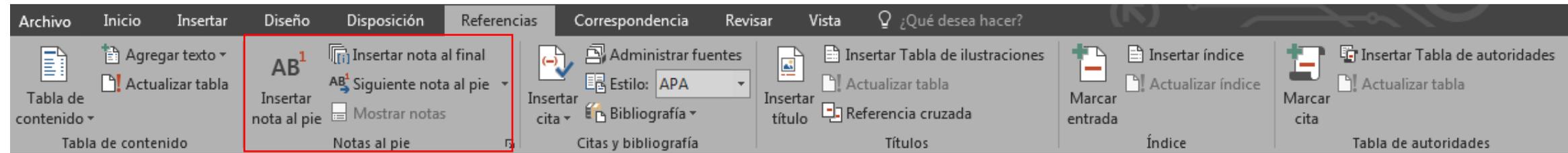
# Notas, citas y referencias bibliográficas

- Las notas, citas y referencias bibliográficas son elementos fundamentales en cualquier trabajo académico o profesional que requiera respaldar tus ideas con información de otras fuentes.
- Word ofrece herramientas poderosas para ayudarte a gestionar estas referencias de manera eficiente y correcta, asegurando que sigas los estándares de citación establecidos (APA, MLA, Chicago, etc.).
- **Notas:** Son comentarios o aclaraciones adicionales que se añaden al texto principal y aparecen al final de la página (notas al pie) o al final del documento (notas al final).
- **Citas:** Son fragmentos de texto tomados de otras fuentes y citados dentro del texto principal.
- **Referencias bibliográficas:** Es una lista completa de todas las fuentes citadas en el documento, siguiendo un formato específico (APA, MLA, etc.).

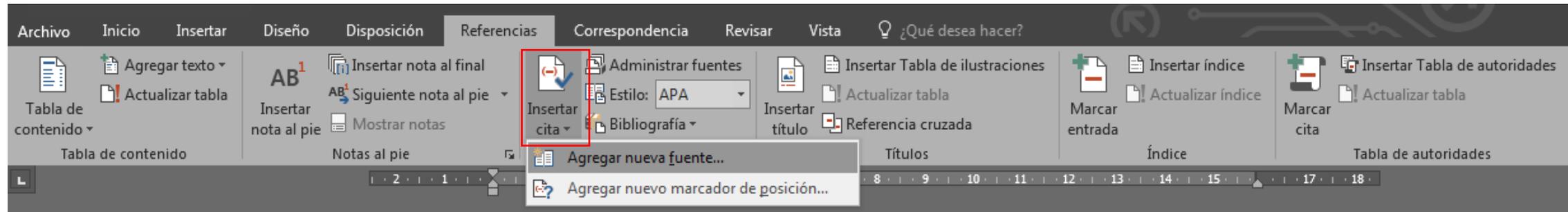
# Notas, citas y referencias bibliográficas

- Los principales beneficios son:
  - **Autenticidad:** Demuestran que el trabajo se basa en investigaciones previas y evita el plagio.
  - **Credibilidad:** Aumentan la credibilidad de los argumentos al respaldarlos con fuentes confiables.
  - **Facilidad de verificación:** Permiten a los lectores verificar la información y consultar las fuentes originales.
  - **Organización:** Ayudan a mantener el trabajo organizado y a rastrear las fuentes utilizadas.

# Notas



# Citas



Crear fuente

Tipo de fuente bibliográfica: Documento de sitio web (dropdown menu)  
Idioma: Predeterminado (dropdown menu)

Campos bibliográficos de APA:

- Autor:
- Nombre del sitio web:
- Nombre del sitio web:
- Año:
- Mes:
- Día:
- URL:

Mostrar todos los campos bibliográficos

Nombre de etiqueta: MarcadorDePosición

Editar

Aceptar Cancelar

# Administrar fuentes

