

Encabezados y pie  
de página



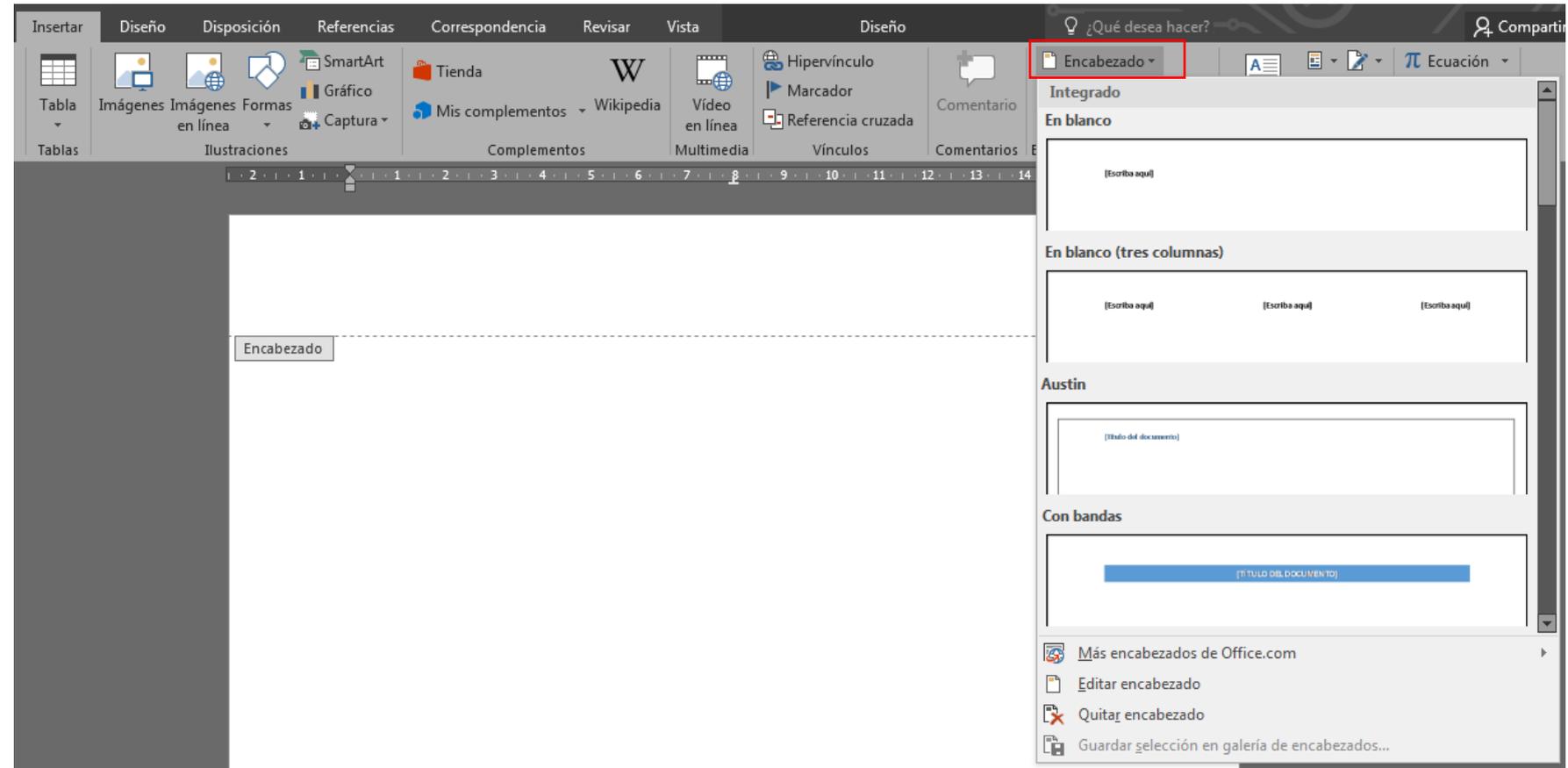
# Encabezados y pie de página

- Los encabezados y pies de página son áreas especiales en la parte superior e inferior de cada página del documento de Word.
- Sirven para agregar información que se quiere que aparezca en todas o en algunas de las páginas, como el título del documento, el número de página, la fecha, el autor o cualquier otro dato relevante.
- Permite:
  - **Identificación del documento:** Ayudan a identificar rápidamente el documento y su contenido.
  - **Organización:** Facilitan la navegación en documentos largos, especialmente cuando se incluyen números de página.
  - **Información adicional:** Se puede agregar datos como fecha de creación, nombre del autor, etc., para tener un registro completo.
  - **Uniformidad:** Garantizan una apariencia consistente en todas las páginas del documento.

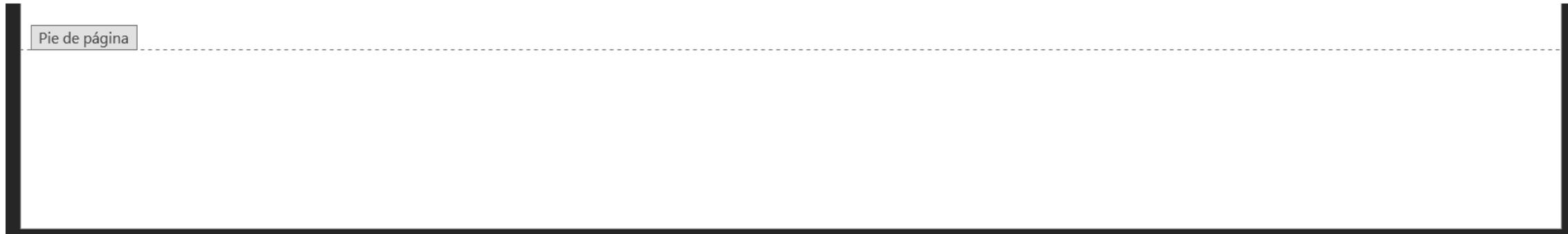
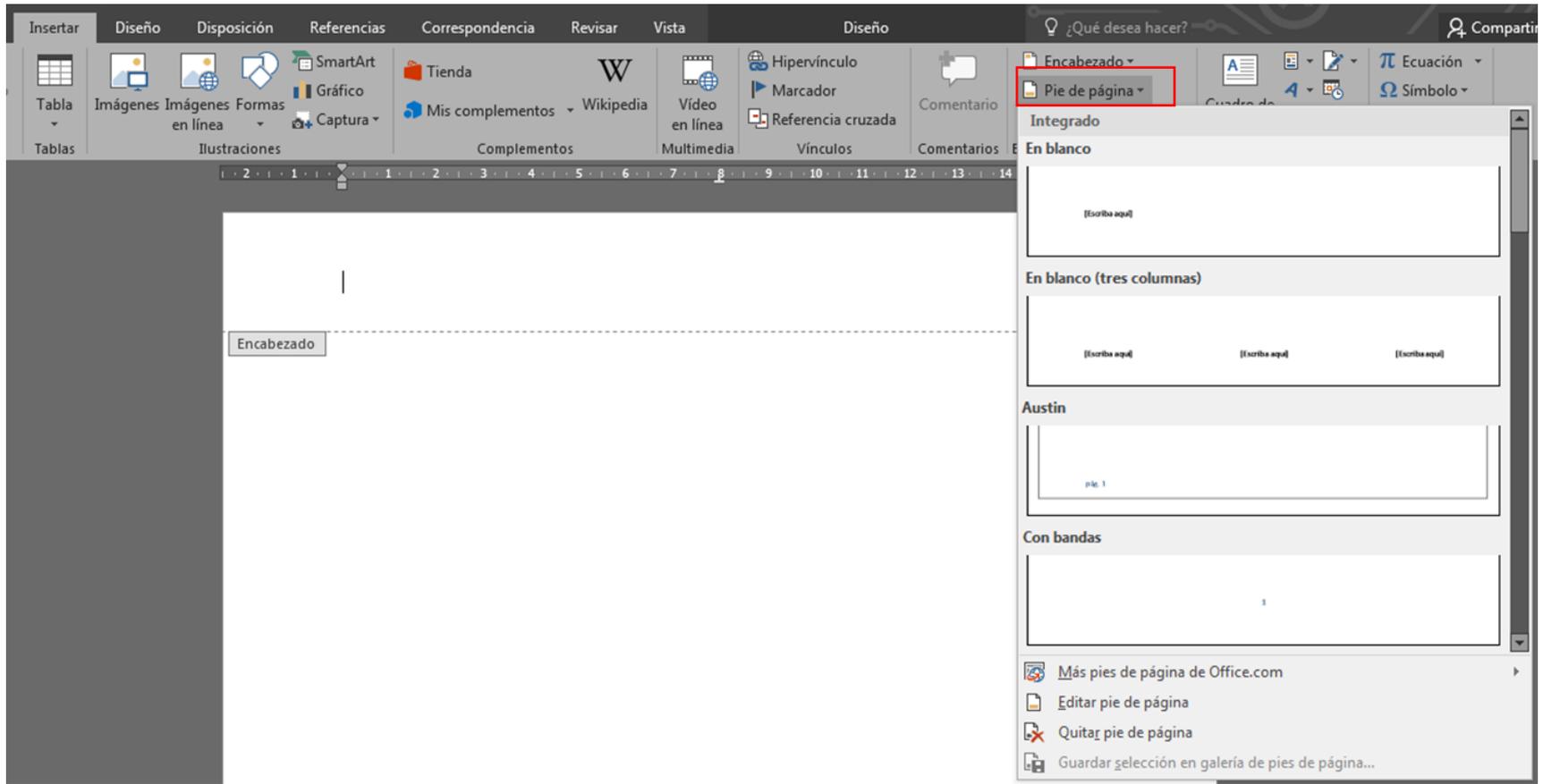
# Encabezado y pie de página



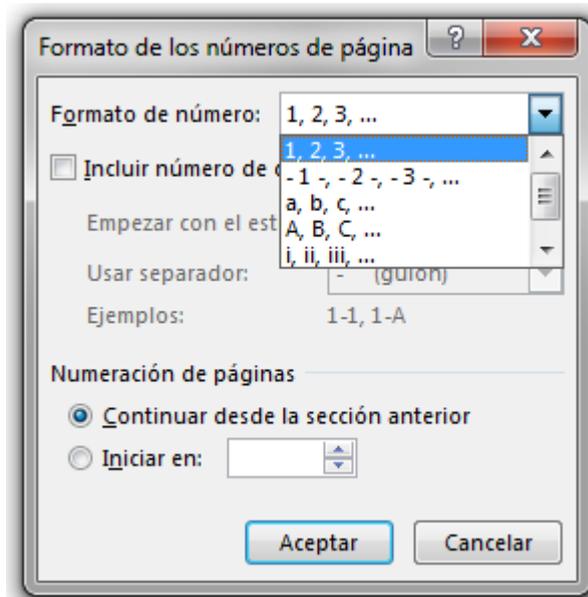
# Encabezado de página



# Pie de página



# Numeración de página



# Campos

