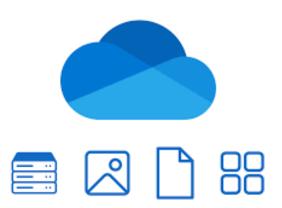
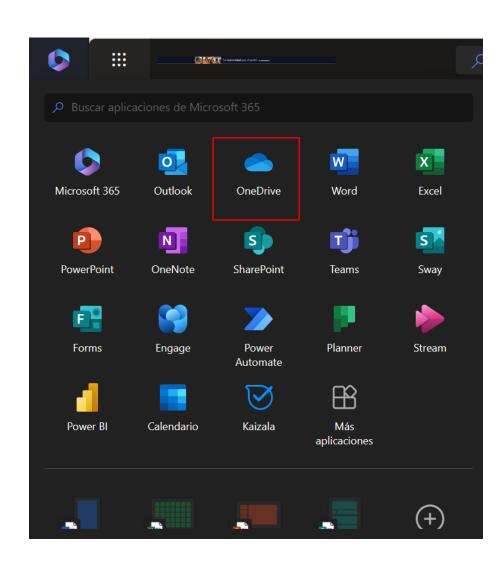
# Almacenamiento en la nube (Onedrive)



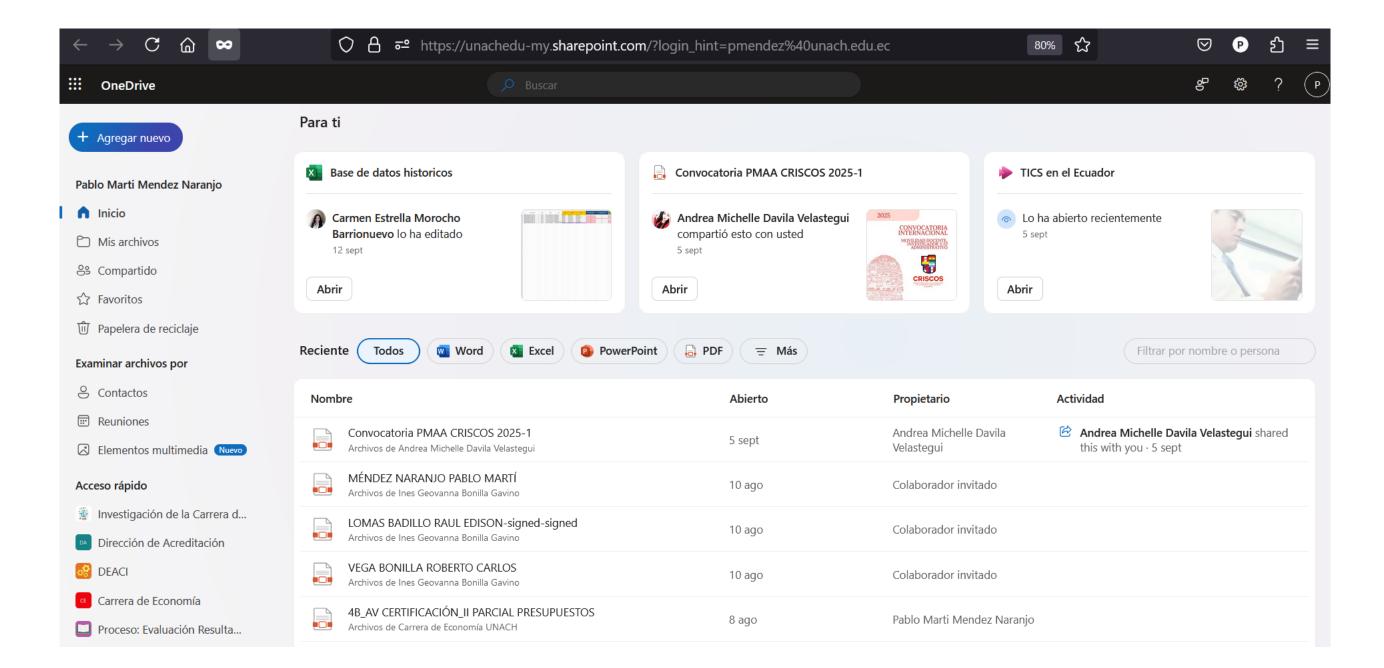
#### Onedrive

- OneDrive es el servicio de almacenamiento en la nube de Microsoft que te permite guardar, sincronizar y compartir todos tus archivos desde cualquier dispositivo. Imagina tener una unidad de disco duro virtual que te sigue a todas partes, pero en la nube.
- Los principales beneficios son:
  - Seguridad: los archivos están protegidos con las más altas medidas de seguridad de Microsoft.
  - **Disponibilidad:** Acceso a los archivos desde cualquier lugar y en cualquier momento.
  - Colaboración: Trabajo en equipo de manera más eficiente gracias a las opciones de compartir y coeditar.
  - Integración: Se integra perfectamente con otras aplicaciones de Microsoft 365, como Word, Excel y PowerPoint.
  - Backup automático: Realiza copias de seguridad automáticas de los archivos, protegiéndose de pérdidas de datos.

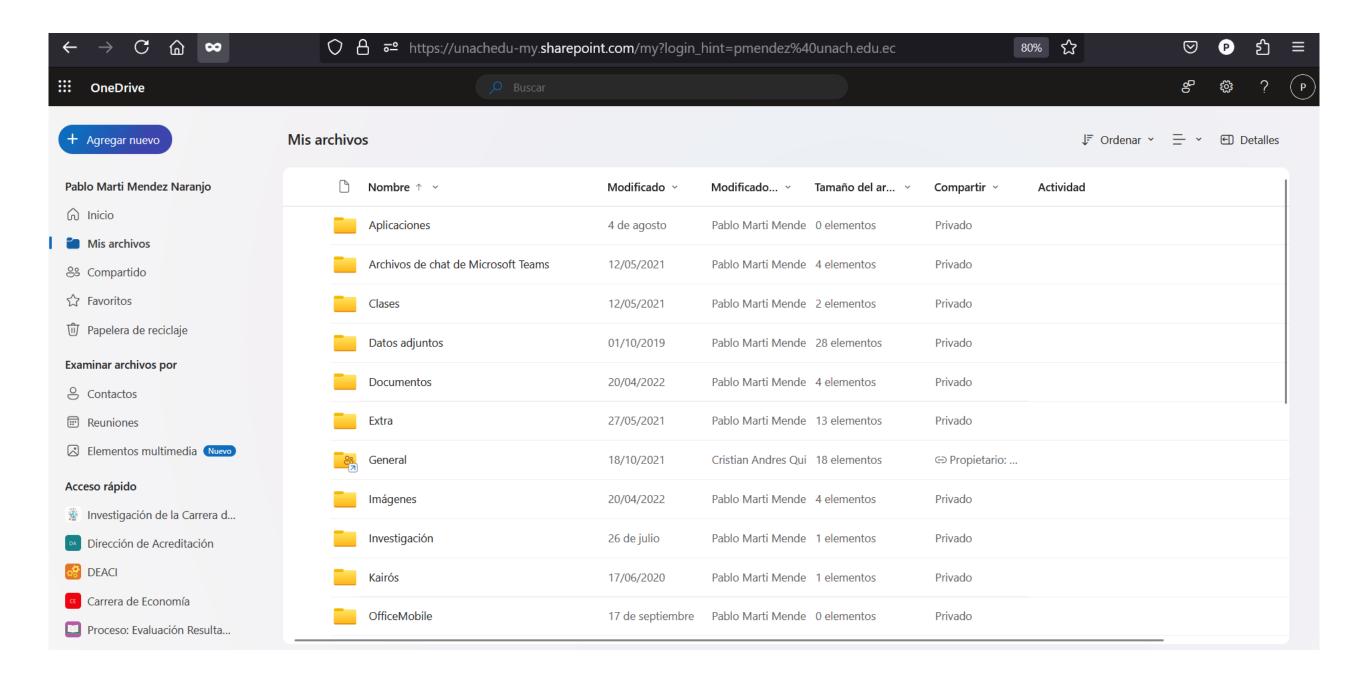
### Onedrive



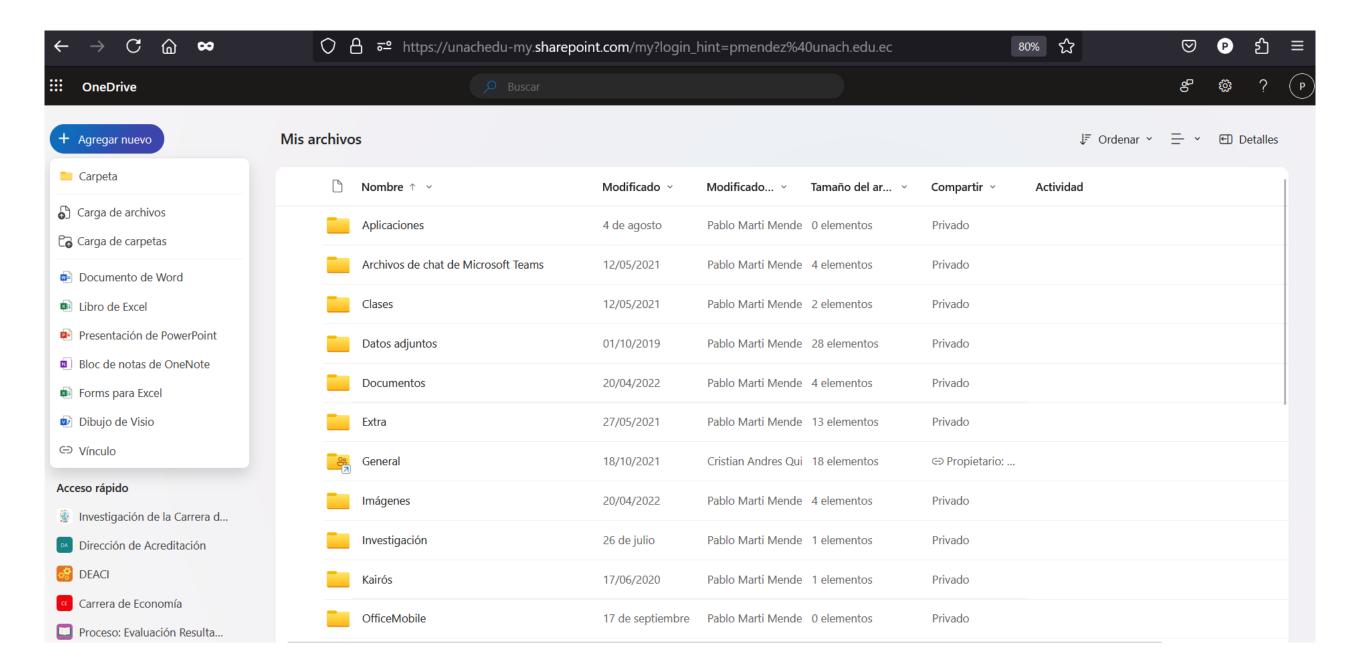
#### Onedrive



#### Archivos



## Agregar



# Compartir

$\leftarrow$	Configuración de vínculos Aplicaciones	(1)	×
El vínculo funciona para			
	Cualquier persona Compartir con nadie, no requiere inicio de sesión		•
ð	Personas en Universidade Chimborazo		$\subset$
8	Solo las personas con acceso existente		
<b>&amp;</b>	Personas que elija		
Más opciones			
0	Puede editar		~
<u></u>	Establecer fecha de expiración (DD/MM/YYYY)		>
9	Establecer contraseña		

**Aplicar** 

## Copiar vínculo



X

https://unachedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal ...

Copiar

Cualquier persona que tenga el vínculo puede editar.

