

# Qué pasos has de seguir para aprender a escribir, a editar y a exponer en público textos académicos

---

## 1. Has de tener en cuenta que...

*Escribir no es tarea fácil*

*Los textos académicos son los que con mayor frecuencia encontrarás en tu vida de estudiante*

*Aprender a escribir estos textos te ayudará a aprender*

## 2. Organización de los textos expositivos

### 3. Gramática de la exposición

## 4. Pasos para aprender a escribir textos académicos

*Primer paso. Contextualizar el proyecto de escritura*

*Segundo paso. Necesidades de documentación y conocimiento del género*

*Tercer paso. Del caos de la información al orden del texto*

*Cuarto paso. Producción del texto: hacia el primer borrador*

*Quinto paso. Revisión*

*Sexto paso. Edición y exposición en público*

## Guía para ayudar a escribir de textos expositivos

## 1. Has de tener en cuenta que...

*Escribir no es tarea fácil*

Escribir es difícil porque, cuando estás escribiendo, tienes que tener en cuenta, a la vez, a quién escribes (el destinatario o la audiencia), para qué escribes (la intención que tienes), cómo escribirlo (el género que vas a utilizar: cuento o relato, descripción, exposición, argumentación) y las normas que hay que tener en cuenta (tiene que ser coherente, estar bien cohesionado, ser correcto y adecuado al destinatario). Esta complejidad nos lleva a recomendarte que consideres la escritura como un proceso y un producto, para lo que te facilitamos los pasos o fases que hay que seguir para escribir bien. ¿Ves por qué hablamos de que escribir no es fácil y entiendes por qué hay que aprender a escribir bien?

*Los textos académicos son los que con mayor frecuencia encontrarás en tu vida de estudiante*

Vamos a tratar sobre los textos expositivos o académicos porque son los más frecuentes y abundantes en la vida académica y social (enciclopedias, libros de texto, exposición de información en Internet o en cualquier otro medio). Su función consiste en exponer y explicar información. Estos textos pretenden facilitar al lector, en general, o al estudiante, en particular, la comprensión de hechos, conceptos, fenómenos o relaciones. Se trata, por tanto, de textos que exponen y explican información o conocimientos en los diferentes campos del saber y su aplicación, divulgan información. Sin embargo, resulta curioso que no se suele enseñar a comprender y a escribir estos textos en las clases de las distintas asignaturas que estudias, ni en el área de lengua, tradicionalmente centrada en la producción de textos narrativos, descriptivos y poéticos (literarios), ni tampoco en las demás áreas; por tanto, es muy común que la exposición sea el tipo de texto que más utilizan los estudiantes y el que menos dominan.

*Aprender a escribir estos textos te ayudará a aprender*

Por tanto, tienes que tener claro que aprender a escribir, en todas las asignaturas, es tanto como aprender información nueva, a la vez se aprende a ser riguroso y conciso, además de conocer cómo se organizan estos textos: a) los subtipos, esquemas o moldes de organización propios de la exposición de información; b) las estrategias basadas en la comprensión y la producción de textos, como: resumir, indexar mediante palabras clave, hacer esquemas y mapas conceptuales, y titular textos, por una parte; y la glosa o el comentario de esos mismos textos, por otra; y c) los aspectos lingüísticos y textuales que aparecen regularmente en estos textos.

Por ello, una forma eficaz de aprender a escribir bien consiste en aprender los pasos o fases que se recomienda seguir. Son los siguientes.

## 2. Organización de los textos expositivos

Estos textos se ajustan a los siguientes subtipos, moldes o maneras básicas de organizar la información:

- a) Descripción y definición
- b) Clasificación - tipología
- c) Comparación y contraste (semejanzas y diferencias)
- d) Problema-solución (pregunta-respuesta)
- e) Causa-consecuencia (causa -efecto)
- f) La ilustración (fotografías, vistas panorámicas, dibujos, planos, gráficos, tablas, cuadros, esquemas, etc.).

Estas maneras de organizar la información se pueden considerar moldes en los que se irá conformando el texto correspondiente, lo que propiciará que se comprenda más fácilmente y se produzca mejor estos textos.

### 3. Gramática de la exposición

Como venimos diciendo, la composición de los textos que pretenden exponer información tiene cierta dificultad. Por eso, tu profesor te ayudará a conocer las principales expresiones, palabras y marcas lingüísticas y textuales que aparecen regularmente en estos textos.

### 4. Pasos para aprender a escribir textos académicos

Aprender a escribir textos expositivos es para el alumno un medio de pensar, de aprender, de formarse como individuo que aprende. Para lograrlo, te ayudamos mediante una serie de pasos para que te des cuenta de cómo hacerlo mejor. Verás que en cada paso figura un aparatado que dice “Actividades que has de hacer durante el proceso”, que se corresponde con otro para tu profesor, mediante el que te irá guiando y explicándote cuestiones que son necesarias para que comprendas y escribas mejor. Éstos son los pasos:

#### *Primer paso. Contextualizar el proyecto de escritura*

Qué sabemos sobre el contexto (intención, destinatario, conocimientos previos sobre el tema y sobre el género discursivo).

(Leer el mundo)

Actividades que has de hacer durante el proceso:

- Proponed temas mediante lluvia de ideas y elegid uno por consenso.
- Intercambia con tus compañeros ideas acerca de los conocimientos previos del contexto de escritura del texto expositivo (el destinatario y la intención, principalmente).
- Precisa la intención del texto, antes de empezar a escribir (desarrollar el pensamiento, poder conocer y ampliar conocimientos, saber explicar a otros ideas o conceptos, dar cuenta de lo que se sabe, despertar el interés por un tema).
- Determina el o los destinatarios del texto que se va a escribir (uno mismo, compañeros de la clase, comunidad escolar, intercambio con otros centros, etc.) y tenerlos bien presentes a lo largo de todo el proceso de escritura.
- Piensa y anota conocimientos sobre el tema.
- Piensa en cómo difundir la información.

**Producto de la fase:** Elaboración de una ficha de registro en la que se haga constar el tema elegido por consenso; el destinatario y la intención particulares; lo que se sabe sobre el tema y lo que se quiere saber; y cómo se piensa difundir.

Como puedes darte cuenta, esta fase es fundamental para aprender a escribir bien.

### *Segundo paso. Necesidades de documentación y conocimiento del género*

Qué queremos saber sobre el tema y sobre cómo lo vamos a transmitir.

(Leer para saber)

Actividades que has de hacer durante el proceso:

- Expresar aspectos parciales que se quieran incorporar al tema global, mediante la técnica de lluvia de ideas. Es importante escribirlo en la pizarra.
- Mencionar y seleccionar fuentes de información.
- Leer o escuchar la información, seleccionarla y anotarla.
- Registrar la información obtenida mediante esquemas, mapas conceptuales, resúmenes o fichas pautadas.

**Producto de la fase:** Fichas cumplimentadas con la información seleccionada.

Hasta aquí, has conseguido diseñar el contexto y documentarte. Continuamos con el proceso y el producto.

### *Tercer paso. Del caos de la información al orden del texto*

Cómo se organiza un texto expositivo.

(Leer para escribir)

Actividades que has de hacer durante el proceso:

- Relacionar la información seleccionada con los moldes o subtipos de representación de la exposición, que te mostrará y te explicará tu profesor. Estaría bien hacerlos en cartulinas y ponerlos por las paredes del aula.
- Optar por el más conveniente, en cada caso.
- Organizar la información en subtemas o epígrafes.

**Producto de la fase:** Elaboración de mapas conceptuales, esquemas y resúmenes de la información manejada. Elección del subtipo textual más conveniente. Organización de la información.

*Cuarto paso. Producción del texto: hacia el primer borrador*

Qué debemos tener en cuenta para producir el texto.

(Leer para escribir)

Actividades que has de hacer durante el proceso:

- Conocer y tener en cuenta las características lingüísticas y textuales del texto expositivo.
- Escribir borrador(es) o texto(s) intermedio(s).

**Producto de la fase:** Borradores o textos intermedios.

Ya va apareciendo una redacción provisional (borrador) del texto.

*Quinto paso. Revisión*

Cómo revisar el texto: identificar logros y problemas textuales y resolverlos (Reescritura).

(Leer para evaluar y mejorar)

Actividades que has de hacer durante el proceso:

- Utilizan guías de ayuda para facilitar la revisión del texto, como la que figura a continuación.
- Reescribir y llegar al texto definitivo. Tu profesor te ayudará a fijarte bien en los diferentes niveles en que se revisa un texto y a tener en cuenta las distintas operaciones (como si fueses un médico o un detective) que hay que tener en cuenta para revisar y reescribir un texto. De esta manera comprobarás que revisar y reescribir es difícil pero también es apasionante. Para ayudarte en esta tarea te proporcionamos la siguiente guía de ayuda. Tu profesor te ayudará en las dudas o dificultades que te encuentres.

Es importante tener claro la importancia de revisar. Tu profesor te la explicará convenientemente y la ejercitarás en clase y en tu casa. La idea de revisar cuando escribimos tiene que ver con mecanismos sociales como la revisión (en medicina), inspección (servicios, máquinas, vehículos -ITV-, edificios antiguos, etc.), control (de calidad en los alimentos, sanidad, producción, aéreo, etc.). Para comprender bien los mecanismos de revisión en escritura, te puede ser muy útil la idea de poda. Pregunta al jardinero de tu pueblo o de tu barrio, a tu abuelo o a tu padre en qué consiste esta tarea y qué supone para el árbol. También es válida la idea de pulir. Todo esto te ayudará a comprender la revisión de textos.

**Producto de la fase:** Texto definitivo.

Si has llegado hasta aquí, te habrás dado cuenta de lo difícil que es escribir bien. También habrás podido comprobar que es muy enriquecedor: se aprende mucho. Todavía escribir puede requerir un paso más.

### *Sexto paso. Edición y exposición en público*

(Leer para reescribir. Leer para hablar en público)

Actividades que has de hacer durante el proceso:

- Pensar en formatos para editar la información contenida en el texto definitivo.
- Decidir el formato más adecuado a la situación.
- Ensayar y ajustar la exposición oral y, en su caso, la defensa del mismo.

**Producto de la fase:** Edición en el formato correspondiente y exposición y defensa del documento.

De esta manera te convertirás, además de en escritor, en conferenciante que puede exponer oralmente la información que ha aprendido y que has escrito para tenerlo claro.

Y nada más. Espero que estas reflexiones te sean útiles en todas las áreas o materias, y también para tu vida ahora (aficiones, estudios, participación en la vida social) y para el futuro, en el desempeño de la profesión que elijas.

## Guía para ayudar a escribir de textos expositivos

Para ayudarte a mejorar tu texto desde el principio hasta el final de la escritura (antes, durante y después), te ofrecemos esta guía. Indica en los cuadros de la derecha la respuesta conveniente en cada caso y lo que tienes que revisar.

	SÍ	NO	QUÉ DEBO HACER
<b>ANTES de escribir tienes que planificar el texto</b>			
1. Piensa en los lectores de tu texto. ¿Quiénes son? ¿Entenderán bien lo que tú expones?			
2. ¿Consideras que queda claro el objetivo que pretendes con el texto?			
3. ¿Conoces cómo son los textos que se usan para exponer o informar?			
4. ¿Te has preguntado qué sabes sobre el tema?			
5. ¿Te has parado a pensar qué quieres saber sobre el tema y dónde buscar la información?			
<b>DURANTE el proceso de la escritura tienes que tener en cuenta lo siguiente:</b>			
6. ¿Has manejado y asimilado documentación para tener suficientes contenidos sobre el asunto del que deseas escribir?			
7. ¿Has seguido alguno de los modelos de organización de la información?			
8. ¿Recuerdas que en estos textos son muy apropiados los títulos, los subtítulos, los ejemplos, las ilustraciones, los gráficos, los esquemas...? ¿Y los márgenes, los números, las letras, los guiones, los paréntesis?			
9. ¿Están organizados de manera clara y ordenada el texto, los párrafos y las oraciones?			
10. ¿Consideras que están bien conectados los párrafos entre sí?			
11. ¿Los términos utilizados precisan bien los conceptos a los que te refieres?			
12. ¿Has tenido en cuenta si hay imprecisiones, repeticiones, vaguedades...?			
13. ¿Has escrito el texto en borrador antes de darlo por definitivo?			
<b>DESPUÉS de haber escrito el texto tienes que preguntarse:</b>			
14. ¿Has leído el texto (borrador) para localizar aciertos y errores y resolverlos?			

15. ¿Has anotado las modificaciones que tienes que hacer para mejorar tu texto?			
16. ¿Has considerado el texto en su conjunto, los párrafos, las frases u oraciones, las palabras, las sílabas y las letras?			
17. ¿Has tenido en cuenta que revisar consiste en suprimir y también en añadir; en sustituir y en desplazar; en reforzar una idea; en distribuir y en reorganizar palabras, frases o fragmentos del texto?			
18. ¿Has consultado las dudas (a tu profesor/a, a tus compañeros...) antes de dar el texto por terminado?			

(Tomado de Grupo Didactext, 2005)