



DIRECCIÓN ACADÉMICA
VICERRECTORADO ACADÉMICO

SÍLABO DE LA ASIGNATURA

| | |
|--|--|
| FACULTAD: | FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRATIVAS |
| CARRERA: | ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (R-A) |
| ESTADO: | VIGENTE |
| NIVEL DE FORMACIÓN: | TERCER NIVEL |
| MODALIDAD: | PRESENCIAL |
| ASIGNATURA: | CONTABILIDAD EMPRESARIAL |
| PERÍODO ACADÉMICO DE EJECUCIÓN: | Periodo 2025 - 1S |
| PROFESOR ASIGNADO: | CINTYA LISBETH TELLO NUÑEZ |
| FECHA DE CREACIÓN: | Riobamba, 21 de marzo de 2025 |
| FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN: | Riobamba, 28 de marzo de 2025 |



1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ASIGNATURA:

| | | |
|--|--|------|
| CÓDIGO: | AEB530324. | |
| NOMBRE: | CONTABILIDAD EMPRESARIAL | |
| SEMESTRE: | SEGUNDO SEMESTRE | |
| UNIDAD DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR: (De acuerdo a la malla curricular): | Unidad Básica | |
| CAMPO DE FORMACIÓN (De acuerdo a la malla curricular): | Praxis Preprofesional | |
| NÚMERO DE SEMANAS EFECTIVAS DE CLASES: | 16 | |
| NÚMERO DE HORAS POR SEMANA DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE | Aprendizaje en contacto con el docente | 3,00 |
| | Aprendizaje práctico-experimental | 3,00 |
| | Aprendizaje Autónomo | 3,00 |
| TOTAL DE HORAS POR SEMANA DE LA ASIGNATURA: | 9,00 | |
| TOTAL DE HORAS POR EL PERÍODO ACADÉMICO: | 144,00 | |

2. PRERREQUISITOS Y CORREQUISITOS:

| PRERREQUISITOS | | CORREQUISITOS | |
|--------------------------------|------------|---------------|--------|
| ASIGNATURA | CÓDIGO | ASIGNATURA | CÓDIGO |
| FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD | AEB041115. | | |

3. DESCRIPCIÓN E INTENCIÓN FORMATIVA DE LA ASIGNATURA:

La asignatura Contabilidad Empresarial proporciona conocimientos sobre la gestión contable en empresas públicas y privadas, enfocándose en la toma de decisiones mediante registros contables y herramientas tecnológicas, en cumplimiento con la normativa vigente. En concordancia con el modelo educativo de la institución, Introspección y Prospectiva, fomenta una formación integral, crítica y reflexiva. Su enfoque contribuye a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), específicamente al Objetivo No. 4, formando profesionales capaces de aplicar procesos contables que optimicen la gestión financiera en las organizaciones, promoviendo una educación inclusiva, equitativa y de calidad. Más allá del cumplimiento normativo, desarrolla el análisis crítico y la interpretación estratégica de la información contable. Se fortalecen habilidades como el trabajo en equipo, el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la gestión del tiempo, aplicadas en la resolución de casos, la toma de decisiones financieras. Además, fomenta una visión ética que impulsa una cultura organizacional basada en la transparencia y el cumplimiento normativo.

4. COMPETENCIA(S) DEL PERFIL EGRESO DE LA CARRERA A LA(S) QUE APORTA LA ASIGNATURA:

La asignatura de Contabilidad Empresarial aporta al desarrollo de la Autonomía y Adaptabilidad, permitiendo a los estudiantes actuar de forma independiente en entornos profesionales, respetar opiniones y adaptarse a situaciones administrativas mediante el pensamiento crítico. Además, fortalece el Manejo de Conocimientos Administrativos y Contables, facilitando la gestión eficiente de aspectos contables y promoviendo el uso de tecnologías para resolver problemas organizacionales y tomar decisiones con un enfoque multidisciplinario.

5. RESULTADO(S) DE APRENDIZAJE DEL PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA A LO(S) QUE APORTA LA ASIGNATURA

Aplica pensamiento crítico y la disposición al cambio ante situaciones administrativas del contexto profesional y laboral respetando la opinión, proceder y condición del otro. Desarrolla enfoques multidisciplinarios en el ámbito empresarial para abordar y resolver desafíos complejos, combinando perspectivas disciplinarias, promoviendo la innovación y la toma de decisiones.

6. UNIDADES CURRICULARES:



| | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|----------------------|--|---|--|--|
| UNIDAD N°: 1 | | | | | | | |
| NOMBRE DE LA UNIDAD: Contabilidad Comercial | | | | | | | |
| NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD: 45 | | | | | | | |
| <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.- Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo. Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.</p> <p>- Aplica procedimientos contables para registrar y gestionar transacciones comerciales en contextos empresariales, analizando las cuentas de activo, pasivo, patrimonio, ingresos y gastos, con el fin de generar información financiera confiable que apoye la toma de decisiones.</p> | | | | | | | |
| <p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.- Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación. Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden</p> <p>1) Aplicar correctamente los procedimientos contables para registrar transacciones comerciales. 2) Analizar las cuentas de activo, pasivo, patrimonio, ingresos y gastos de las transacciones comerciales. 3) Elaborar un informe contable que incluya estados financieros, con análisis crítico para la toma de decisiones empresariales.</p> | | | | | | | |
| CONTENIDOS ¿Qué debe saber, hacer y ser? | | TEMPORALIZACIÓN | | | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD | | |
| UNIDADES TEMÁTICAS | HORAS | | | SEMANA (de la 1 a la 16 ó 18 según corresponda) | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN CONTACTO CON EL DOCENTE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO-EXPERIMENTAL | |
| | Aprendizaje en contacto con el docente | Aprendizaje práctico-experimental | Aprendizaje autónomo | | | | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO |
| 1.1. Introducción a la Contabilidad Comercial para Administradores • 1.1.1. Encuadre pedagógico y diagnóstico • 1.1.2. Definición y características de la contabilidad comercial • 1.1.3. Ciclo contable y su impacto en la gestión empresarial | 3 | 3 | 3 | 1 | Clases expositivas, Foros de discusión y análisis crítico de situaciones contables reales, fomentando el pensamiento crítico y el respeto a la diversidad de criterios. | Resolución de problemas contables, Talleres prácticos, Manejo de herramientas informáticas, Prácticas de observación, simulaciones | Lectura y análisis de materiales bibliográficos, Búsqueda de información sobre casos reales, tareas individuales, Preparación de exposiciones. Desarrollo de estrategias contables |
| 1.2. Manejo de Compras, Ventas y su Impacto en la Empresa • 1.2.1. Registro de compras, ventas y su afectación en la rentabilidad de la empresa • 1.2.2. Descuentos y devoluciones como estrategia comercial | 3 | 3 | 3 | 2 | Clases expositivas, Análisis de estudios de casos, Foros de discusión, Talleres interactivos, Evaluaciones orales y escritas | Resolución de problemas contables, Talleres prácticos, Manejo de herramientas informáticas, Prácticas de observación, simulaciones | Lectura y análisis de materiales bibliográficos, Búsqueda de información sobre casos reales, tareas individuales, Preparación de exposiciones. Desarrollo de estrategias contables |
| 1.3. Gestión de Inventarios y su Relevancia en la Administración • 1.3.1. Control de inventarios y su importancia en la administración • 1.3.2. Sistema de inventarios y su aplicación en la gestión | 3 | 3 | 3 | 3 | Clases expositivas, Análisis de estudios de casos, Foros de discusión, Talleres interactivos, Evaluaciones orales y escritas | Resolución de problemas contables, Talleres prácticos, Manejo de herramientas informáticas, Prácticas de observación, simulaciones | Lectura y análisis de materiales bibliográficos, Búsqueda de información sobre casos reales, tareas individuales, Preparación de exposiciones. Desarrollo de estrategias contables |



| | | | | | | | |
|---|----|----|----|---|--|--|--|
| 1.4. Análisis de Estados Financieros para la Toma de Decisiones • 1.4.1. Elaboración de Estados Financieros como herramienta para la gestión empresarial • 1.4.2. Indicadores financieros | 3 | 3 | 3 | 4 | Clases expositivas, Análisis de estudios de casos, Foros de discusión, Talleres interactivos, Evaluaciones orales y escritas | Resolución de problemas contables, Talleres prácticos, Manejo de herramientas informáticas, Prácticas de observación, simulaciones | Lectura y análisis de materiales bibliográficos, Búsqueda de información sobre casos reales, tareas individuales, Preparación de exposiciones. Desarrollo de estrategias contables |
| 1.5. Prácticas y Aplicaciones Contables para la gestión empresarial • 1.5.1. Aplicaciones contables en la gestión de empresas comerciales | 3 | 3 | 3 | 5 | Clases expositivas, Análisis de estudios de casos, Foros de discusión, Talleres interactivos, Evaluaciones orales y escritas | Resolución de problemas contables, Talleres prácticos, Manejo de herramientas informáticas, Prácticas de observación, simulaciones | Lectura y análisis de materiales bibliográficos, Búsqueda de información sobre casos reales, tareas individuales, Preparación de exposiciones. Desarrollo de estrategias contables |
| TOTAL DE HORAS (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente) | 15 | 15 | 15 | | | | |

EVALUACIÓN: En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje.

| Tipos de Evaluación | Técnicas | Instrumentos | |
|---------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Diagnóstica | Evaluación de Desempeño | Rúbrica | |
| | Observación | Cuadernos | |
| | Pruebas | | Pruebas Escritas Objetivas |
| | | | Pruebas Orales de Actuación |
| Formativa | Resolución de Problemas | Rúbrica | |
| | Evaluación de Desempeño | Rúbrica | |
| | Observación | Cuadernos | |
| | Pruebas | | Pruebas Escritas Objetivas |
| | | Pruebas Orales de Actuación | |
| Sumativa | Resolución de Problemas | Rúbrica | |
| | Evaluación de Desempeño | Rúbrica | |
| | Observación | Cuadernos | |
| | Pruebas | | Pruebas Escritas Objetivas |
| | | Pruebas Orales de Actuación | |



| | | | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|----------------------|--|---|--|---|
| UNIDAD N°: | | 2 | | | | | |
| NOMBRE DE LA UNIDAD: | | Contabilidad Gubernamental | | | | | |
| NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD: | | 45 | | | | | |
| <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.- Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo. Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.</p> <p>- Aplica procedimientos contables básicos para registrar y analizar operaciones económicas en entidades del sector público, con el fin de contribuir a una gestión administrativa eficiente y transparente.</p> | | | | | | | |
| <p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.- Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación. Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden</p> <p>Identificar y explicar las principales operaciones económicas de una entidad pública, demostrando comprensión de los procedimientos contables básicos y su impacto en la gestión administrativa y financiera</p> | | | | | | | |
| CONTENIDOS ¿Qué debe saber, hacer y ser? | | TEMPORALIZACIÓN | | | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD | | |
| UNIDADES TEMÁTICAS | HORAS | | | SEMANA (de la 1 a la 16 ó 18 según corresponda) | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN CONTACTO CON EL DOCENTE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO-EXPERIMENTAL | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO |
| | Aprendizaje en contacto con el docente | Aprendizaje práctico-experimental | Aprendizaje autónomo | | | | |
| 2.1. Normativa vigente del Sector Público • 2.1.1. Estructura del Sector Público • 2.1.2. Leyes y reglamentos aplicables a contabilidad gubernamental | 3 | 3 | 3 | 6 | Clase Magistral, Análisis de Casos, Debate en clases, evaluaciones orales o escritas. | Estudio de Casos Reales en grupo, visita virtual o física, simulación de situaciones. | Lectura y Resumen de Normativa, Investigación Personal, Trabajo de Reflexión Individual |
| 2.2. Fundamentos de Contabilidad Gubernamental • 2.2.1. Definición y objetivos de la contabilidad gubernamental. • 2.2.2. Diferencias entre la contabilidad gubernamental y la contabilidad comercial • 2.2.3. Principios contables | 3 | 3 | 3 | 7 | Clase Magistral, Análisis de Casos, Debate en clases, análisis de documentos contables, mesa redonda de discusión | Estudio de Casos Reales, simulación de situaciones, Análisis Comparativo, | Lectura y Resumen de Normativa, Investigación Personal, Trabajo de Reflexión Individual |
| 2.3. Gestión Contable y Presupuestaria en Instituciones Públicas • 2.3.1. Relación entre presupuesto y contabilidad en el sector público. • 2.3.2. Ciclo presupuestario • 2.3.3. Ejercicios prácticos • 2.3.4. Control y seguimiento de la ejecución presupuestaria | 3 | 3 | 3 | 8 | Clase Magistral, Estudios de casos grupales, análisis comparativo, resolución de Problemas | Simulaciones prácticas, Análisis de un Informe de Ejecución Presupuestaria, Simulación de Control Presupuestario | Lectura y Resumen de Normativa, Investigación sobre casos reales, trabajos individuales |
| 2.4. Aplicaciones Prácticas de Contabilidad Presupuestaria en el Sector Público • 2.4.1. Elaboración del presupuesto en el sector público • 2.4.2. Instrumentos de control: Clasificadores presupuestarios • 2.4.3. Análisis de reportes financieros del sector público | 3 | 3 | 3 | 9 | Clase Magistral, Estudios de casos comparativos, análisis comparativo, Taller de Preguntas y Respuestas, discusiones críticas | Simulación de la Elaboración de un Informe Presupuestario, Análisis de un Presupuesto Público, | Investigación Personal, tareas individuales, análisis comparativos |



| | | | | | | | |
|--|-------------------------|----|----|-----------------------------|---|---|--|
| 2.5. Ejercicios Prácticos de Contabilidad en Instituciones Públicas | | | | | Clase Magistral, análisis de casos, análisis comparativo, Taller de resolución de problemas | Simulación de registros contables grupales e individuales | Investigación Personal, tareas individuales, análisis comparativos |
| • 2.5.1. Ejercicios de principales operaciones contables | 3 | 3 | 3 | 10 | | | |
| TOTAL DE HORAS (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente) | 15 | 15 | 15 | | | | |
| EVALUACIÓN: En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje. | | | | | | | |
| Tipos de Evaluación | Técnicas | | | Instrumentos | | | |
| Diagnóstica | Evaluación de Desempeño | | | Rúbrica | | | |
| | Observación | | | Cuadernos | | | |
| | Pruebas | | | Pruebas Escritas Objetivas | | | |
| | Resolución de Problemas | | | Pruebas Orales de Actuación | | | |
| Formativa | Evaluación de Desempeño | | | Rúbrica | | | |
| | Observación | | | Cuadernos | | | |
| | Pruebas | | | Pruebas Escritas Objetivas | | | |
| | Resolución de Problemas | | | Pruebas Orales de Actuación | | | |
| Sumativa | Evaluación de Desempeño | | | Rúbrica | | | |
| | Observación | | | Cuadernos | | | |
| | Pruebas | | | Pruebas Escritas Objetivas | | | |
| | Resolución de Problemas | | | Pruebas Orales de Actuación | | | |



| UNIDAD N°: | | 3 | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------------------|---|--|---|--|
| NOMBRE DE LA UNIDAD: | | Estados Financieros | | | | | |
| NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD: | | 27 | | | | | |
| <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.- Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo. Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.</p> <p>- Elabora estados financieros básicos que muestren la situación económica y financiera de la empresa, facilitando la toma de decisiones gerenciales.</p> | | | | | | | |
| <p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.- Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación. Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden</p> <p>Elaborar estados financieros básicos que muestren la situación económica y financiera de una empresa, aplicando los principios contables y asegurando su utilidad para la toma de decisiones gerenciales.</p> | | | | | | | |
| CONTENIDOS ¿Qué debe saber, hacer y ser? | | TEMPORALIZACIÓN | | | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD | | |
| UNIDADES TEMÁTICAS | HORAS | | | SEMANA (de la 1 a la 16 ó 18 según corresponda) | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN CONTACTO CON EL DOCENTE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO-EXPERIMENTAL | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO |
| | Aprendizaje en contacto con el docente | Aprendizaje práctico-experimental | Aprendizaje autónomo | | | | |
| 3.1. a) Estado de Resultados o Estado de Pérdidas y Ganancias b) Balance General o Estado de Situación Financiera • 3.1.1. Elaboración del Estado de Situación Financiera o Balance General • 3.1.2. Elaboración del Estado de Resultados o Estado de Pérdidas y Ganancias • 3.1.3. Análisis de Estados Financieros mediante indicadores | 3 | 3 | 3 | 11 | Clases expositivas, Análisis de ejemplos prácticos, Foros de discusión | Ejercicios prácticos, Simulación contable, Análisis comparativo | Lectura de material complementario, trabajos individuales, investigación de casos de estudio |
| 3.2. Estado del Flujo del Efectivo • 3.2.1. Elaboración del Flujo del Efectivo | 3 | 3 | 3 | 12 | Clases expositivas, Análisis de ejemplos prácticos, Debates en grupo | Ejercicios prácticos, Simulación contable, Análisis comparativo | Lectura de material complementario, trabajos individuales, investigación de casos de estudio |
| 3.3. Estado de cambios en el patrimonio y Notas Aclaratorias • 3.3.1. Elaboración del Estado de Cambios en el Patrimonio • 3.3.2. Elaboración de las Notas Aclaratorias | 3 | 3 | 3 | 13 | Clases expositivas, Análisis de ejemplos prácticos, Discusiones en grupo | Ejercicios prácticos, Simulación contable, Talleres | Lectura de material complementario, trabajos individuales, investigación de casos de estudio |
| TOTAL DE HORAS (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente) | 9 | 9 | 9 | | | | |
| <p>EVALUACIÓN: En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje.</p> | | | | | | | |
| Tipos de Evaluación | | Técnicas | | | Instrumentos | | |
| | | Evaluación de Desempeño | | | Rúbrica | | |



| | | |
|-------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| Diagnóstica | Observación | Cuadernos |
| | Pruebas | Pruebas Escritas Objetivas |
| | | Pruebas Orales de Actuación |
| Resolución de Problemas | Rúbrica | |
| Formativa | Evaluación de Desempeño | Rúbrica |
| | Observación | Cuadernos |
| | Pruebas | Pruebas Escritas Objetivas |
| | | Pruebas Orales de Actuación |
| Resolución de Problemas | Rúbrica | |
| Sumativa | Evaluación de Desempeño | Rúbrica |
| | Observación | Cuadernos |
| | Pruebas | Pruebas Escritas Objetivas |
| | | Pruebas Orales de Actuación |
| Resolución de Problemas | Rúbrica | |



| | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|----------------------|--|--|---|--|
| UNIDAD N°: | 4 | | | | | | |
| NOMBRE DE LA UNIDAD: | Aplicación con herramientas informáticas | | | | | | |
| NÚMERO DE HORAS POR UNIDAD: | 27 | | | | | | |
| <p>RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD.- Los resultados de aprendizaje demuestran lo que el estudiante será capaz de resolver al finalizar un proceso formativo. Su estructura es: verbo en tercera persona del presente simple en singular + objeto + condición + finalidad. Su propósito es tributar al cumplimiento de las competencias declaradas en el perfil de egreso.</p> <p>- Emplea herramientas informáticas contables de manera eficaz para procesar y gestionar información financiera, con el fin de apoyar los procesos contables y facilitar la toma de decisiones empresariales.</p> | | | | | | | |
| <p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN.- Expresan características de los resultados esperados: son la base para diseñar la evaluación. Los criterios de evaluación se estructuran con: verbo en infinitivo + objeto + contexto). Se reflejan en los instrumentos de evaluación mediante indicadores que se corresponden</p> <p>Utilizar correctamente herramientas informáticas contables para generar informes financieros que apoyen la toma de decisiones empresariales.</p> | | | | | | | |
| CONTENIDOS ¿Qué debe saber, hacer y ser? | | TEMPORALIZACIÓN | | | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD | | |
| UNIDADES TEMÁTICAS | HORAS | | | SEMANA (de la 1 a la 16 ó 18 según corresponda) | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE EN CONTACTO CON EL DOCENTE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PRÁCTICO-EXPERIMENTAL | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE AUTÓNOMO |
| | Aprendizaje en contacto con el docente | Aprendizaje práctico-experimental | Aprendizaje autónomo | | | | |
| 4.1. Configuración del Software Contable | | | | | | | |
| • 4.1.1. Análisis de Caso práctico | 3 | 3 | 3 | 14 | Clases demostrativas, Demostración en vivo y Discusión en grupo | Taller práctico, Simulación de escenarios empresariales, Resolución de problemas | Lectura, análisis y comprensión de materiales bibliográficos, Ejercicios en casa, Desarrollo de la investigación formativa |
| 4.2. Proceso contable | | | | | | | |
| • 4.2.1. Asientos contables en el Libro Diario | 3 | 3 | 3 | 15 | Clases demostrativas, análisis de casos prácticos y sesiones de preguntas y respuestas | Taller práctico, Simulación contable, Generación de reportes financieros | Lectura de manuales y guías, Ejercicio práctico autónomo, Desarrollo de la investigación formativa |
| • 4.2.2. Libro mayor | | | | | | | |
| • 4.2.3. Balance de Comprobación | | | | | | | |
| 4.3. Reportes Contables y exposiciones | | | | | | | |
| • 4.3.1. Reportes contables: Estados Financieros | 3 | 3 | 3 | 16 | Clases demostrativas, análisis de casos prácticos y sesiones de preguntas y respuestas | Taller práctico, Simulación contable, Generación de reportes financieros y análisis | Lectura de manuales y guías, Ejercicio práctico autónomo, Desarrollo de la investigación formativa y exposiciones. |
| TOTAL DE HORAS (La suma del total de horas debe ser igual a la determinada en la malla curricular por cada componente de aprendizaje; sin embargo, para cada tema tratado será decisión del profesor la distribución de horas en cada componente) | 9 | 9 | 9 | | | | |
| <p>EVALUACIÓN: En este apartado se deberá indicar los tipos de evaluación que se aplicarán (diagnóstica, formativa y sumativa), así como las técnicas e instrumentos a utilizar, a fin de evidenciar mediante los criterios de evaluación el logro de los resultados de aprendizaje.</p> | | | | | | | |



| Tipos de Evaluación | Técnicas | Instrumentos |
|---------------------|-------------------------|---|
| Diagnóstica | Evaluación de Desempeño | Rúbrica |
| | Observación | Cuadernos |
| | Pruebas | Pruebas Escritas Objetivas Pruebas Orales de Actuación |
| | Resolución de Problemas | Rúbrica |
| Formativa | Evaluación de Desempeño | Rúbrica |
| | Observación | Cuadernos |
| | Pruebas | Pruebas Escritas Objetivas Pruebas Orales de Actuación |
| | Resolución de Problemas | Rúbrica |
| Sumativa | Evaluación de Desempeño | Rúbrica |
| | Observación | Cuadernos |
| | Pruebas | Pruebas Escritas Objetivas Pruebas Orales de Actuación |
| | Resolución de Problemas | Rúbrica |

7. INVESTIGACIÓN FORMATIVA.

De acuerdo a los temas y subtemas del sílabo se realizarán actividades que promuevan la investigación formativa como estrategia general de aprendizaje para la formación del estudiante.

8. METODOLOGÍA:

Metodología de enseñanza aprendizaje

- Aprendizaje Basado en Problemas
- Aprendizaje Colaborativo.
- Clase teórica
- Desarrollo de talleres prácticos en clase
- Estudio de Casos
- Aprendizaje Basado en Proyectos
- Investigativo
- Clase Invertida

Técnicas de enseñanza aprendizaje.

- Pruebas:
- Observación:
- Resolución de Problemas:
- Evaluación de Desempeño:

Recursos:

- Material Didáctico
- Computador
- Pizarra
- Internet
- Borrador de Pizarra
- Aula virtual
- Fotocopias
- Proyector
- TIC - Tecnologías de la información y la comunicación
- TAC - Tecnologías de aprendizaje y conocimiento
- Diapositivas
- Zoom
- Microsoft Teams

9. ESCENARIOS DE APRENDIZAJE:

- Aula de clase
- Microempresas
- Ambientes Virtuales
- Biblioteca Virtual



- Biblioteca
- Laboratorios de cómputo

10. RELACIÓN DE LA ASIGNATURA CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PERFIL DE EGRESO DE LA CARRERA:

| Resultados de Aprendizaje que aportan al Perfil de Egreso de la Carrera: (Copiar los elaborados para cada unidad) | Nivel de Contribución: (ALTA – MEDIA – BAJA: Al logro de los Resultados de Aprendizaje del perfil de egreso de la Carrera) | | | Evidencias de Aprendizaje: Son los productos generados por el estudiante, que demuestran los aprendizajes alcanzados según los criterios de evaluación. |
|---|---|------------|-----------|--|
| | A ALTA | B MEDIA | C BAJO | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Aplica procedimientos contables para registrar y gestionar transacciones comerciales en contextos empresariales, analizando las cuentas de activo, pasivo, patrimonio, ingresos y gastos, con el fin de generar información financiera confiable que apoye la toma de decisiones. | X | | | Informe contable que refleje el análisis de transacciones comerciales y la generación de estados financieros. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Aplica procedimientos contables básicos para registrar y analizar operaciones económicas en entidades del sector público, con el fin de contribuir a una gestión administrativa eficiente y transparente. | X | | | Registro de operaciones básicas en una entidad pública, aplicando procedimientos contables y analizando los resultados para la gestión administrativa. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Elabora estados financieros básicos que muestren la situación económica y financiera de la empresa, facilitando la toma de decisiones gerenciales. | X | | | Estados financieros básicos elaborados a partir de registros contables, que reflejen de manera clara y precisa la situación económica y financiera de una empresa. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Emplea herramientas informáticas contables de manera eficaz para procesar y gestionar información financiera, con el fin de apoyar los procesos contables y facilitar la toma de decisiones empresariales. | X | | | Estados financieros generados mediante una herramienta informática contable, que evidencien el correcto procesamiento de información y su utilidad para la gestión y toma de decisiones empresariales. |

11. BIBLIOGRAFÍA

| |
|--|
| 11.1 BIBLIOGRAFÍA FÍSICA |
| 11.1.1 BÁSICA: |
| <ul style="list-style-type: none"> • La contabilidad gubernamental del Ecuador y su entorno. Freire Romo Gabriel Editorial Universitaria Abya-Yala • Contabilidad general Bravo Valdivieso Mercedes Escobar • Presupuesto público y contabilidad gubernamental Romero Romero Enrique Ecoe Ediciones • Contabilidad General Zapata Sánchez Pedro NO INDICA • Contabilidad de costo bancaria y gubernamental. Naranjo Salguero Marcelo NO INDICA • Contabilidad, costos y finanzas en las empresas. Fundamentos conceptuales y aplicaciones. Quispe Fernández, Gabith M. Editorial UNACH • Contabilidad administrativa Garrison Ray H. Mc Graw Hill Interamericana Editores |
| 11.1.2 COMPLEMENTARIA: |
| ROMERO ROMERO, Enrique. Presupuesto público y contabilidad gubernamental BRAVO VALDIVIESO, Mercedes, Contabilidad General, séptima edición MARCUSE, Robert. Operaciones bancarias internacionales MIÑO GRIJALVA, Wilson. Breve historia bancaria del Ecuador |

| |
|--|
| 11.2 BIBLIOGRAFÍA DIGITAL |
| 11.2.1 BÁSICA (Libros digitales desde el repositorio de la Institución) |
| |
| 11.2.2 COMPLEMENTARIA (Libros digitales de libre acceso) |



<https://ebookcentral.proquest.com/lib/unachlibsp/detail.action?docID=3226923>
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/unachlibsp/reader.action?docID=3226923&ppg=75&query=contabilidad>
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/unachlibsp/reader.action?docID=4675743&ppg=333&query=contabilidad>
<https://ebookcentral.proquest.com/lib/unachlibsp/reader.action?docID=3215059&query=contabilidad>

11.3 WEBGRAFÍA: (Recursos procedentes de Internet en el área de estudio de libre acceso)

<https://www.superbancos.gob.ec/bancos/>
<https://www.finanzas.gob.ec/normativa-de-contabilidad-gubernamental/>
<https://www.supercias.gob.ec/portalscvs/>
<https://www.emprendepyme.net/>
<https://www.bloghispanodenegocios.com/>

12. PERFIL DEL DOCENTE:

Ingeniera en Contabilidad y Auditoría por la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo y Magíster en Contabilidad y Auditoría por la Universidad Técnica de Ambato, nacida en Riobamba. Actualmente, es docente en la carrera de Administración de Empresas de la Universidad Nacional de Chimborazo, donde forma parte del grupo de investigación "Estudios Económicos y Empresariales para el Desarrollo Territorial". Ha participado en cursos de la Universidad Técnica de Ambato, la Contraloría General del Estado, el Ministerio de Finanzas y la UNACH en temas de docencia, investigación, contabilidad, auditoría, control interno y ética pública. Ha ocupado cargos en el sector público y privado, destacándose como Directora Administrativa del GADM Chambo, Coordinadora Zonal, Analista Administrativa y Financiera en la Agencia de Control Sanitario, y en auditoría en Deloitte & Touche Ecuador. Desde 2013, ha ejercido roles asistenciales, técnicos, directivos y académicos.



| | |
|--|--|
| RESPONSABLE(S) DE LA ELABORACIÓN DEL SÍLABO: | Nombre: Msc. CINTYALISBETH TELLO NUÑEZ |
| | |

| | |
|----------------|-------------------------------|
| LUGAR Y FECHA: | Riobamba, 21 de marzo de 2025 |
|----------------|-------------------------------|

REVISIÓN Y APROBACIÓN



3e47a64e-2cb4-4701-8e50-
6ec62466d4a5

FRANCISCO PAUL PEREZ SALAS
DIRECTOR DE CARRERA



ANEXOS

PONDERACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE POR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

| COMPONENTE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE | Primer Parcial %(Puntos): | Segundo Parcial %(Puntos): |
|--|---|------------------------------|-------------------------------|
| Aprendizaje en contacto con el docente | <ul style="list-style-type: none">• Conferencias, Seminarios, Estudios de Casos, Foros, Clases en Línea, Servicios realizados en escenarios laborables. Experiencias colectivas en proyectos: sistematización de prácticas de investigación-intervención, construcción de modelos y prototipos, proyectos de problematización, resolución de problemas, entornos virtuales, entre otros. Evaluaciones orales, escritas entre otras. | 35% | 35% |
| Aprendizaje práctico-experimental | <ul style="list-style-type: none">• Actividades desarrolladas en escenarios experimentales o laboratorios, prácticas de campo, trabajos de observación, resolución de problemas, talleres, manejo de base de datos y acervos bibliográficos entre otros. | 35% | 35% |
| Aprendizaje autónomo | <ul style="list-style-type: none">• Lectura, análisis y comprensión de materiales bibliográficos y documentales tanto analógicos como digitales, generación de datos y búsqueda de información, elaboración individual de ensayos, trabajos y exposiciones. | 30% | 30% |
| PROMEDIO | | 100%- 10 | 100%- 10 |

La calificación de cada componente se ponderará sobre 10 puntos, debiendo realizar una regla de 3 en base al porcentaje de cada uno de ellos para obtener una calificación final sobre 10.

Documento Generado el: 29 de marzo de 2025 a las 22:26:49
Fuente: Sistema Informático de Control Académico - Uvirtual