

Recomendaciones para prepararte y rendir con éxito un examen virtual:

Antes del examen:

1. Revisa los requisitos técnicos:

- Asegúrate de tener una computadora o dispositivo adecuado, con acceso estable a internet.
- Verifica que la plataforma del examen (como Moodle, Blackboard, Google Classroom, etc.) esté funcionando correctamente en tu dispositivo.
- Realiza una prueba de conexión y revisa que tu cámara y micrófono (si es necesario) funcionen bien.
-

2. Organiza tu espacio:

- Elige un lugar tranquilo, libre de distracciones, donde puedas concentrarte.
- Asegúrate de tener todos los materiales necesarios (lápiz, calculadora, notas, etc.) a mano.

3. Gestiona el tiempo:

- Si sabes cuánto tiempo durará el examen, organiza tu tiempo para no apresurarte al final. Divide el tiempo en bloques, asignando más tiempo a las preguntas más difíciles.

4. Revisa los temas del examen:

- Repasa todos los temas y asegúrate de comprender los conceptos clave.
- Si el examen es de opción múltiple, concéntrate en los detalles, ya que a menudo los errores se deben a no leer bien las preguntas.

5. Simula condiciones del examen:

- Si puedes, realiza prácticas o exámenes previos en condiciones similares a las del examen real: en un entorno silencioso, con el tiempo cronometrado.

Durante el examen:

1. Lee cuidadosamente las instrucciones:

- Lee las instrucciones con atención y asegúrate de entender cómo se calificarán las respuestas. Esto te ayudará a no cometer errores por falta de información.

2. Mantén la calma y organiza tu tiempo:

- Si encuentras una pregunta difícil, no te detengas demasiado. Pasa a la siguiente y regresa a la difícil si tienes tiempo al final.
- No te apresures. Algunas plataformas pueden tener una función de "revisión", así que puedes dejar preguntas sin responder temporalmente y volver a ellas más tarde.

3. No olvides el aspecto técnico:

- Asegúrate de guardar tu trabajo regularmente, si la plataforma lo permite.
- Si experimentas problemas técnicos (como la desconexión de internet), comunícalo de inmediato con el profesor o administrador.

4. Mantén el enfoque y evita distracciones:

- Desactiva notificaciones de redes sociales, mensajes, o correos durante el examen.
- Si es posible, avisa a familiares o compañeros para que no te interrumpan.

Después del examen:

Consejos adicionales:

- **Descansa antes del examen:** Intenta descansar bien la noche anterior. Un cerebro descansado funciona mucho mejor.
- **Desactiva el modo de "pánico":** Si sientes ansiedad o estrés, respira profundamente y recuerda que puedes hacer lo mejor posible dentro de las circunstancias. Gestionar el estrés te ayudará a pensar más claramente.

¡Buena suerte en tu examen virtual!

Nota: Si no dieron el examen virtual la clase siguiente traer hoja de papel ministro y esfero el examen será presencial y de desarrollo.