



Dirección administrativa

PRESENTADO POR ROSALINA BALANZÁTEGUI

DIRECCIÓN

PUNTOS IMPORTANTES



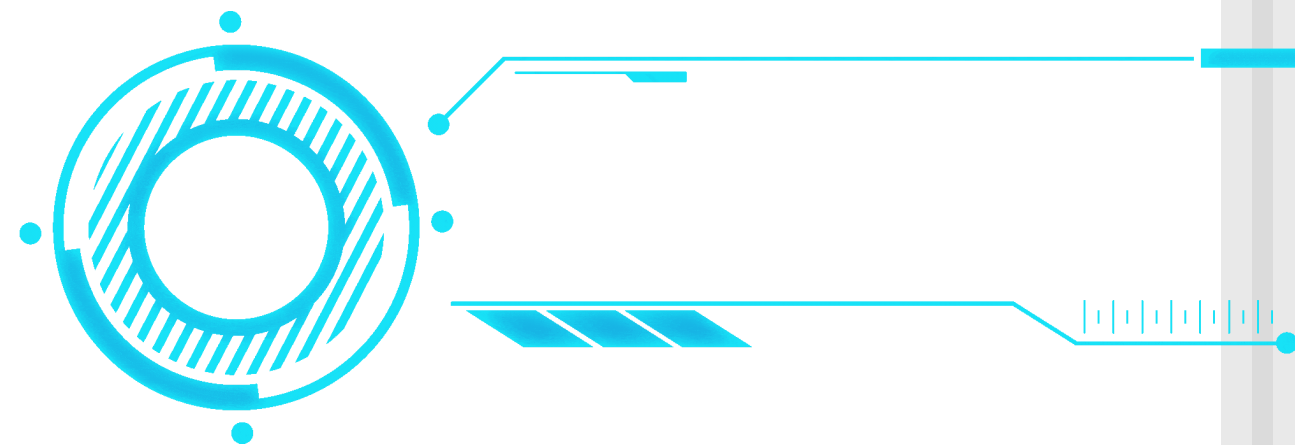
Es la tercera etapa del proceso administrativo en el que se logra la realización efectiva de todo lo planeado.

Se conceptualiza, como el acto de conducir, administrar y orientar el trabajo de los demás.

Conceptualización

HENRY FAYOL

Es la acción de dirigir que implica mandar, influir y motivar a los empleados para que realicen tareas esenciales.



ROBERT B. BUCHELE

La dirección “Comprende la influencia interpersonal del administrador a través de la cual logra que sus subordinados obtengan los objetivos de la organización mediante la supervisión, la comunicación y la motivación.



Burt K. Scanlan

“Consiste en coordinar el esfuerzo común de los subordinados, para alcanzar las metas de la organización.”



Joel J. Lerner y H.A Baker

Consiste en dirigir las operaciones mediante la cooperación del esfuerzo de los subordinados, para obtener altos niveles de productividad mediante la motivación y la supervisión.

¿POR LO TANTO QUÉ ES LA DIRECCIÓN?

Es la ejecución de los planes de acuerdo con la estructura organizacional, mediante la guía de los esfuerzos del grupo social a través de la motivación, la comunicación y la supervisión .

Importancia

La dirección es trascendental porque:

1. Pone en marcha todos los lineamientos establecidos durante la planeación y la organización.
2. A través de ella se logran las formas de conducta más adecuadas en los miembros de la estructura organizacional.
3. La dirección eficiente es determinante en la moral de los empleados y consecuentemente, en la productividad.



Importancia



4. Su calidad se refleja en el logro de los objetivos, la implementación de métodos de organización y en la eficacia de los sistemas de control.

5. A través de ella se establece la comunicación necesaria para que la organización funcione.



CARACTERÍSTICAS

La dirección se relaciona
con la Acción

Ligada de modo directo
con la actuación sobre
los recursos humanos



ORIENTAR

AYUDAR A LA EJECUCIÓN,



COMUNICAR

LIDERAR



MOTIVAR

La dirección
implita

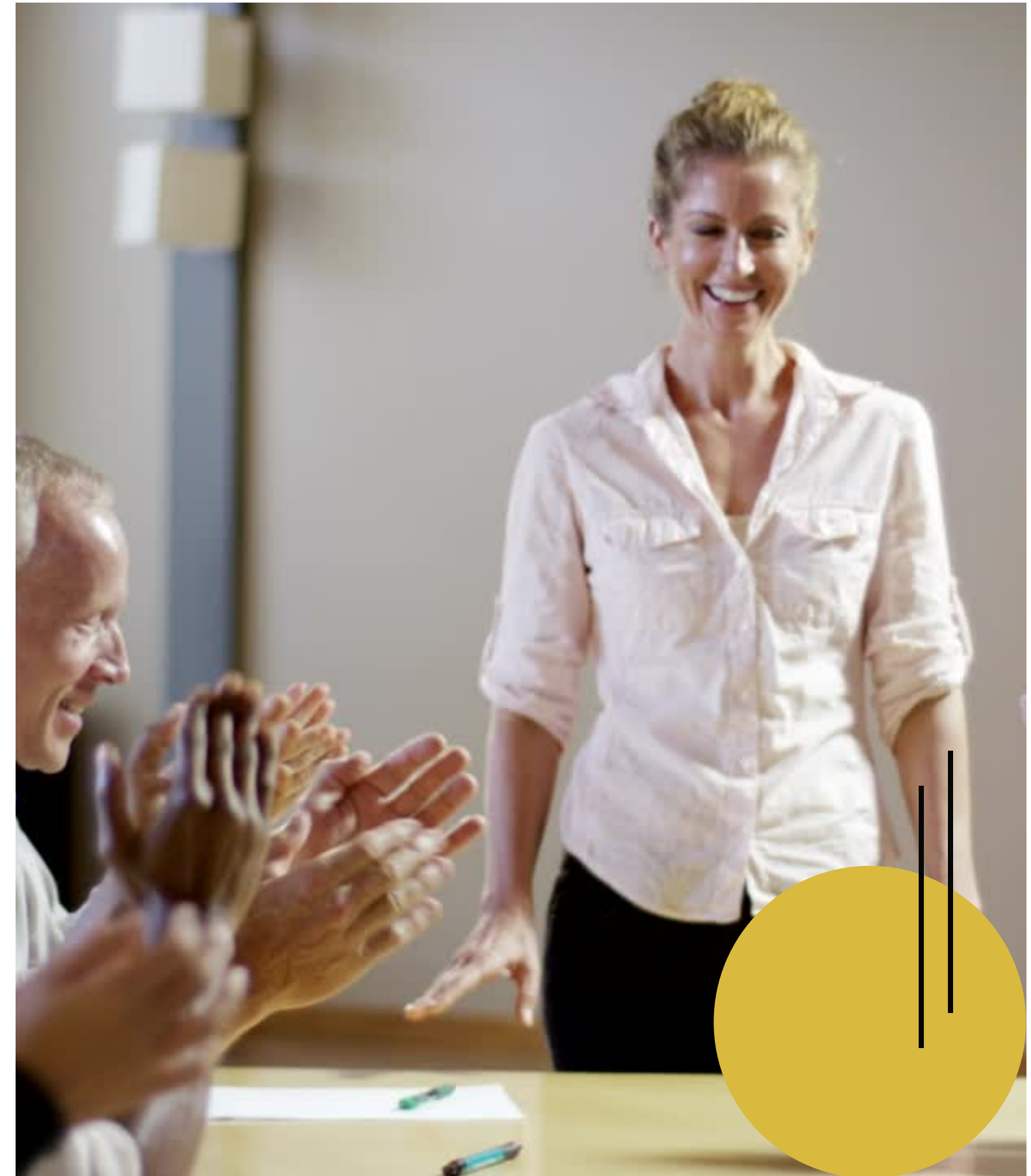
Fundamentos del comportamiento organizacional



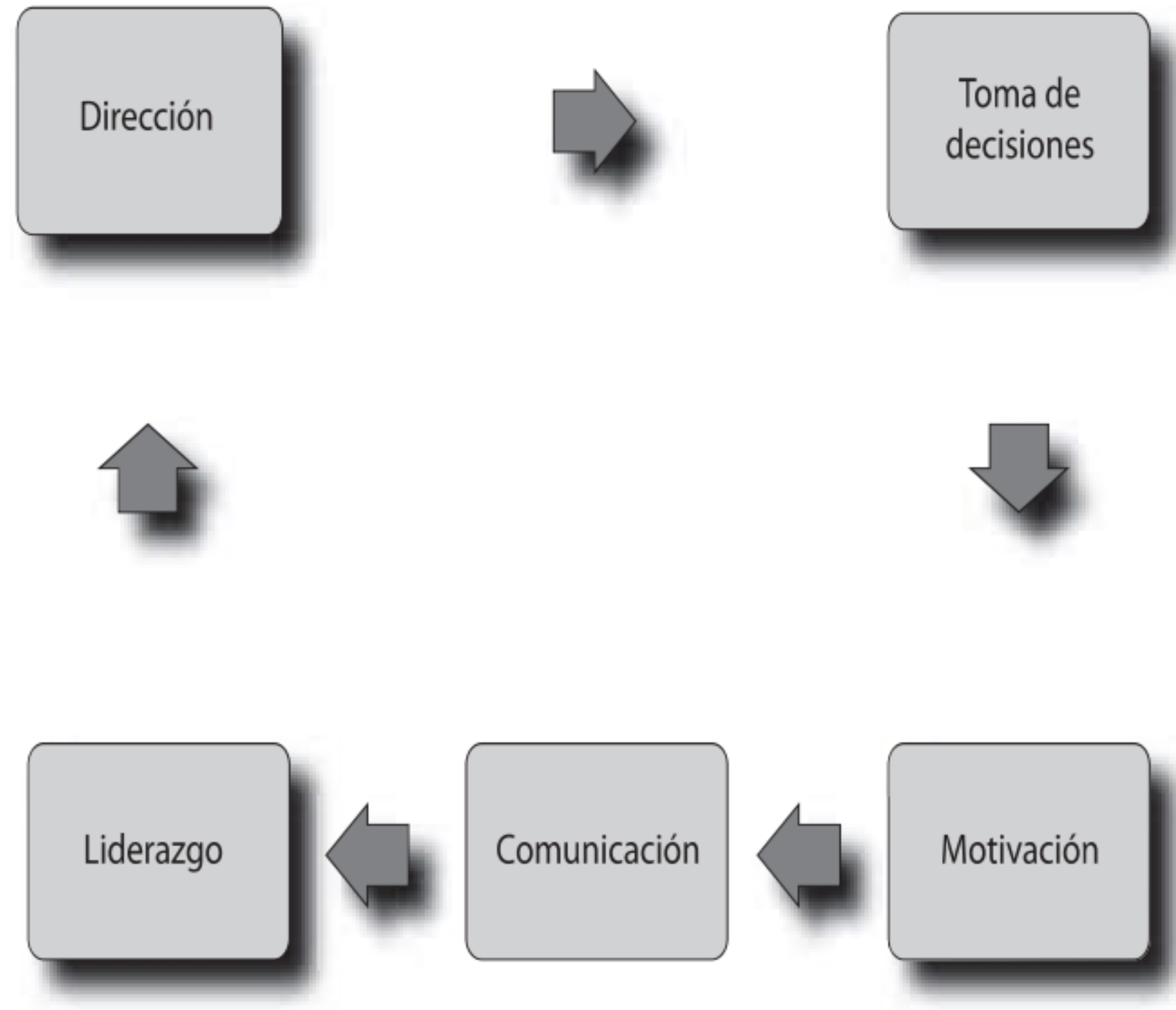
El comportamiento organizativo es el estudio y la aplicación del conocimiento sobre cómo actúan las personas en las organizaciones. La dinámica de grupo, la comunicación, el entorno organizativo y la cultura individual y organizativa afectan al comportamiento del grupo. La estructura de la organización, el poder y la política, el estatus, la relación con los superiores y los subordinados,

Proceso de dirección

- La toma de decisiones se elige la alternativa óptima para lograr los objetivos de la organización, a través de la comunicación se transmite y recibe la información necesaria para ejecutar las decisiones, planes y actividades. Con la motivación se obtienen comportamientos y el liderazgo se utiliza para guiar a un grupo de personas



PROCESO DE DIRECCIÓN

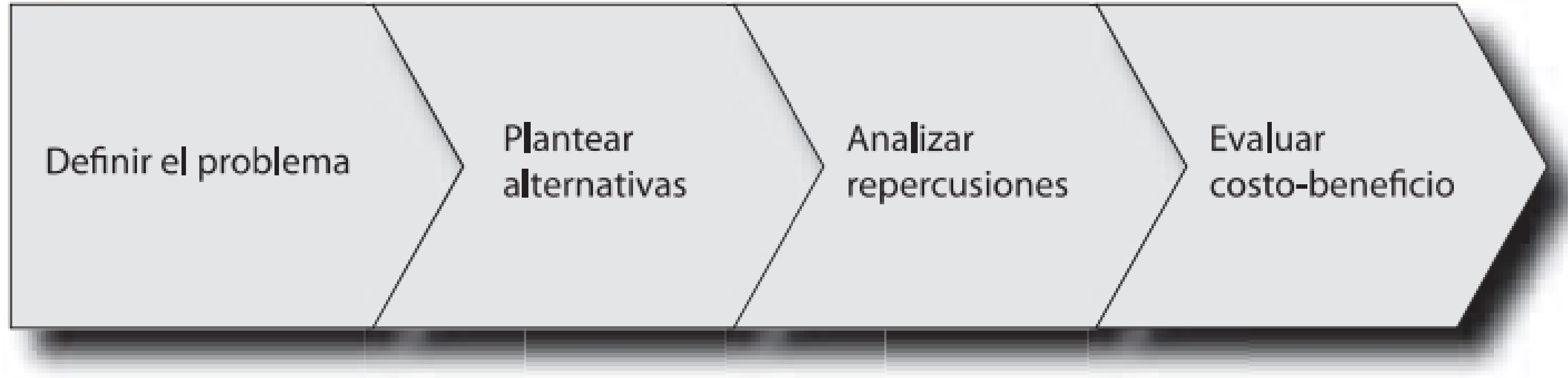


La toma de decisiones

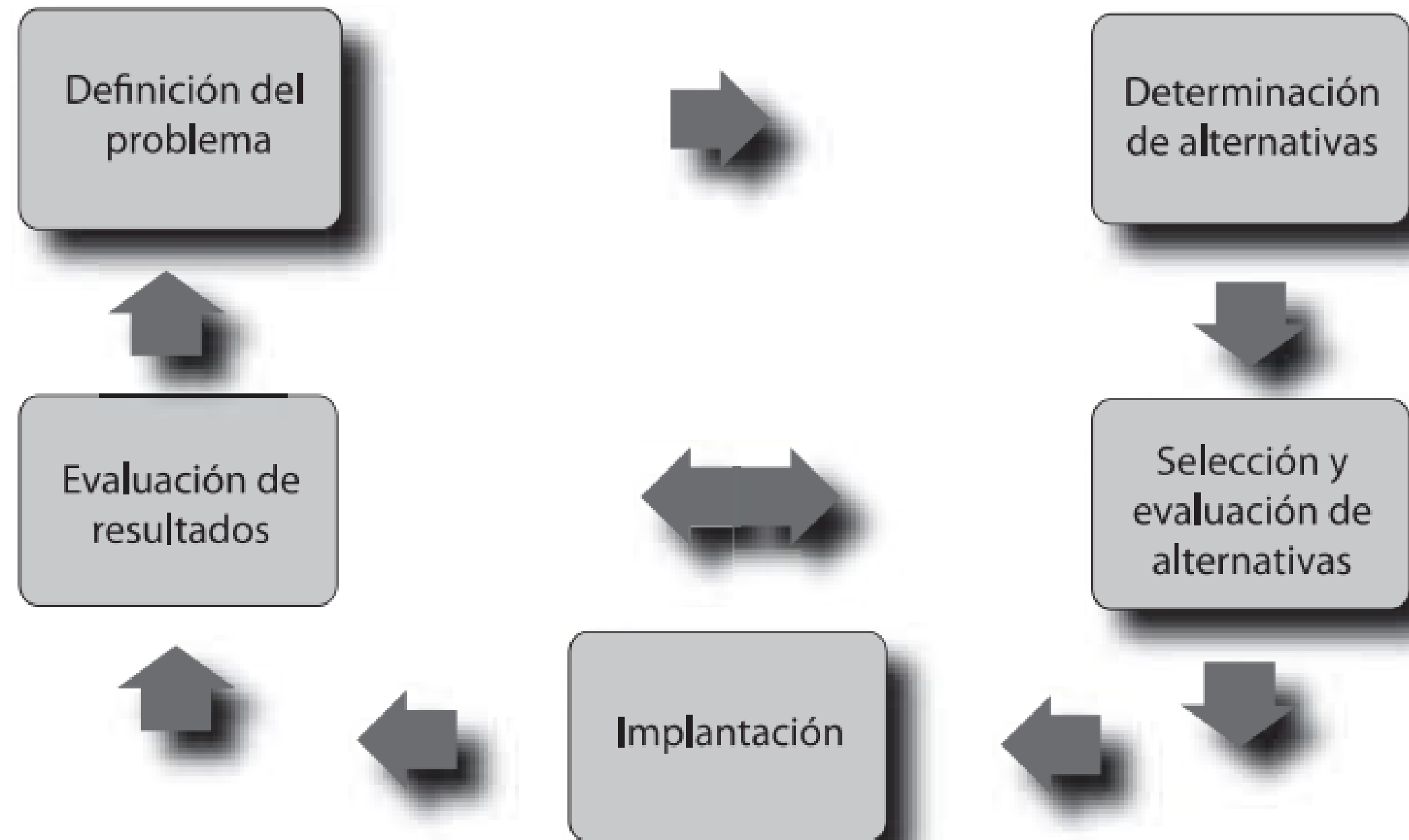


- **La toma de decisiones es de gran importancia porque tiene repercusiones internas y externas de la empresa, las decisiones afectan no sólo en el áreas de la organización sino en diversos segmentos del entorno tales como los clientes, el personal y la sociedad**

Requisitos para la toma de decisiones



Etapas de la toma de decisiones



DEFINICIÓN Y ANÁLISIS DEL PROBLEMA

De una correcta definición del problema depende el planteamiento de alternativas adecuadas de solución. Algunos lineamientos para identificar el problema son:

- Basarse en información completa, fidedigna y oportuna (estadísticas, informes, proyecciones, etcétera).
- No confundir el problema con las causas ni con los efectos.
- Aplicar técnicas para definir las causas.
- Definir parámetros, variables y restricciones.

Determinación y selección de alternativas

Cuando se han identificado varias alternativas se elige la óptima de acuerdo con el costo-beneficio. Los resultados de cada alternativa deben ser evaluados con relación a los resultados esperados y los posibles efectos. Es conveniente que al elegir la alternativa óptima se minimicen riesgos, estableciendo estrategias alternas para el caso de que la alternativa elegida no resulte de acuerdo con lo planeado.

Implementación

Una vez que se ha elegido la alternativa óptima, se deberán establecer todas las actividades para implantarla y para efectuar un seguimiento de los resultados, para lo cual puede elaborarse un programa de acción.

Técnicas para tomar decisiones

TÉCNICAS PARA TOMAR DECISIONES

CUALITATIVAS

- Tormenta de ideas.
- Delphi.
- Círculos de calidad.
- Equipos de trabajo.

CUANTITATIVAS

- Herramientas de calidad.
- Cadena de fines y medios.
- Análisis marginal.
- Análisis costo-efectividad.
- Árboles de decisiones.
- Modelos.
- Camino crítico.
- PERT.
- Punto de equilibrio.
- Análisis de correlación.
- Líneas en espera.
- Mínimos cuadrados.
- Programación lineal.