



# ANTECEDENTES DE LOS ESTUDIOS DE LA ADMINISTRACIÓN

ING. ROSALINA BALANZÁTEGUI

**Adam Smith como pionero y principal pensador de los temas económico-administrativos de ese periodo, con gran influencia en la formación del sistema capitalista porque sentó las bases para dividir las operaciones de los procesos. Esto propició que la producción en serie incrementara la productividad y el desarrollo industrial**



# LA ADMINISTRACIÓN COMO CIENCIA

“Coordinación de individuos y recursos materiales para el logro de objetivos organizacionales, lo que se logra por medio de cuatro elementos:

1. Dirección hacia objetivos.
2. Participación de personas.
3. Empleo de técnicas.
4. Compromiso con la organización.”

# GESTIÓN Y GERENCIA DE EMPRESAS

**El término gestión, según la Real Academia Española, proviene del verbo gestionar: “hacer diligencias conducentes al logro de un negocio o de un deseo cualquiera”.**

**Gerencia y gestión son términos que se utilizan más en el ámbito empresarial, mientras que administración es un término muy amplio y universal.**

**“En un sistema económico de competencia, sobre todo, la calidad y el desempeño de los gerentes determinan el éxito de un negocio”**



# PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD Y RENTABILIDAD



## Productividad

La **productividad** es el resultado de la correcta utilización de los recursos en relación con los productos y servicios generados.

Se calcula de la siguiente forma:

$$\text{Productividad} = \frac{\text{Producto}}{\text{Insumos}}$$

La productividad es el reflejo de la eficiencia y de la eficacia que deben lograr la correcta administración y la gerencia de una empresa.

## Competitividad

La **competitividad** de una empresa es la facultad organizativa (eficiencia, eficacia y efectividad) para crear, desarrollar y sostener capacidades superiores en términos de atributos de sus productos y servicios respecto a las de otras empresas que luchan por el mismo mercado, lo cual genera una rentabilidad en sus inversiones igual o mayor que la de su competencia.

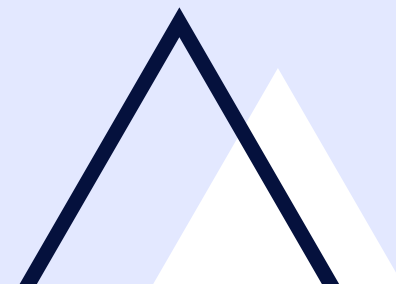
## Rentabilidad

La gerencia cuida la rentabilidad y los recursos económicos de la empresa. La **rentabilidad** es el índice o coeficiente de utilidades o beneficios que rinde el capital invertido en una empresa.



# **ADMINISTRACIÓN DE LOS ORGANISMOS SOCIALES Y GERENCIA DE LAS EMPRESAS**

**La gerencia de las empresas es un campo preciso de aplicación de conocimientos; por tanto, requiere de estudios específicos y de desarrollo de habilidades y competencias laborales-gerenciales especializadas, de ahí que a partir de este siglo la tendencia para la formación de administradores indica que debe orientarse a las empresas y a los negocios.**



# LA ADMINISTRACIÓN EN LA SOCIEDAD MODERNA

La Administración es un fenómeno universal en el mundo moderno. Cada organización debe alcanzar objetivos en un ambiente de competencia.

La administración moderna es el proceso de aplicar mejores prácticas basadas en nuevas prácticas y enfoques que permitan una mejor adaptación a los cambios que se van produciendo en el entorno social y económico de las organizaciones, dejando de usar las prácticas tradicionales de la administración

# EMPRESA

El reconocido maestro en la materia de administración Isaac Guzmán Valdivia definió a la empresa como: Unidad económico-social en la que el capital, el trabajo y la dirección se coordinan para lograr una producción que sea socialmente útil de acuerdo con las exigencias del bien común.

## ELEMENTOS BÁSICOS DE LA EMPRESA

- Unidad económico-social.
- Integrada por capital, trabajo , administración y gerencia.
- Trabajo o fuerza laboral.

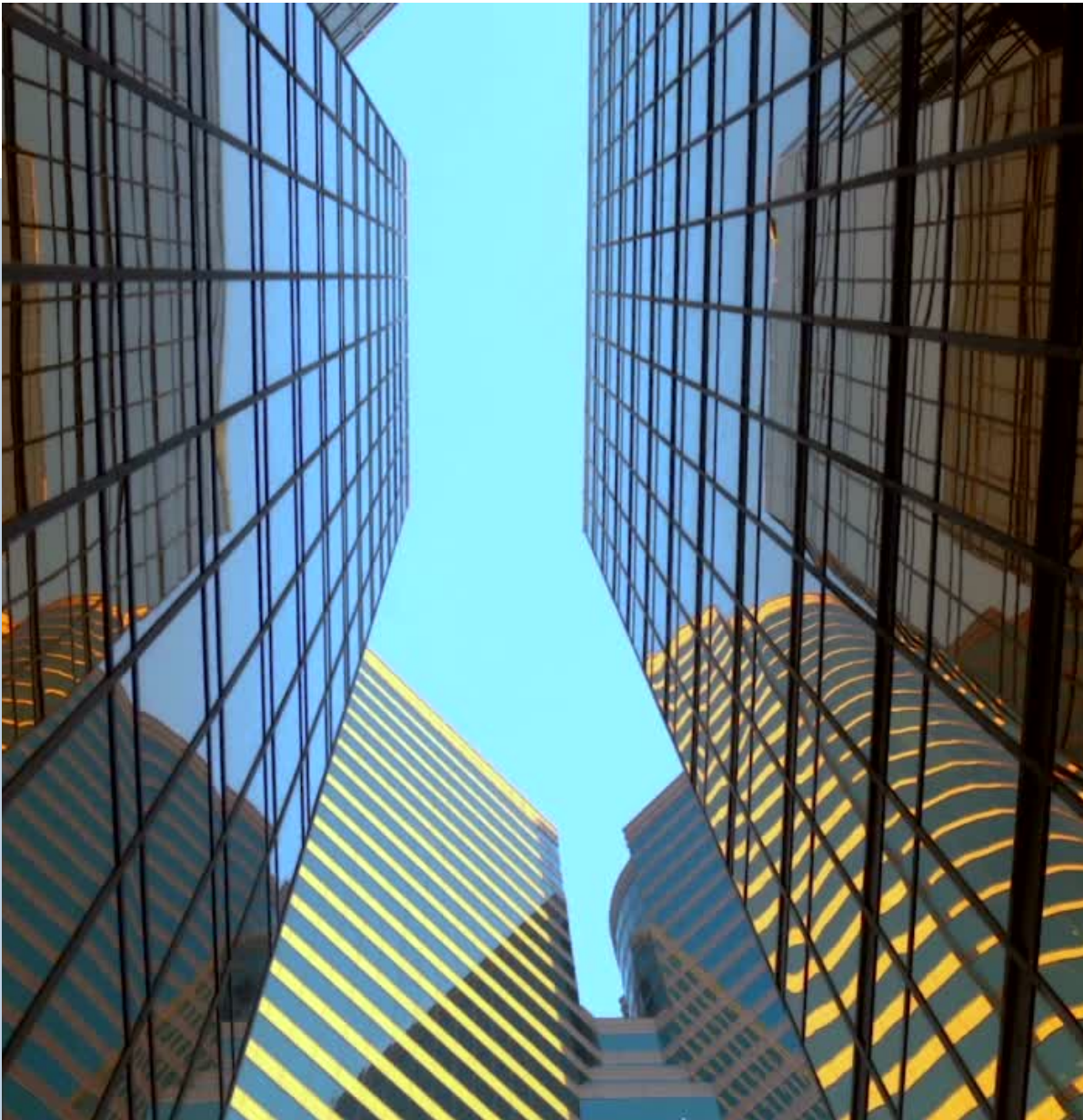




## **RECURSOS DE LA EMPRESA**

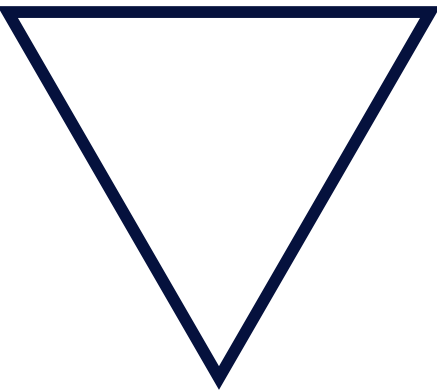
- **Las empresas cuentan con recursos propios o ajenos para funcionar.**
  - **En primer término se encuentran los recursos económicos, que se clasifican en propios (capital) o ajenos (producto de financiamientos: pasivos).**
  - **Los recursos materiales se constituyen por los bienes que le permiten a la empresa realizar la producción de los bienes o servicios.**
  - **Los recursos tecnológicos está constituidos por sus sistemas de producción propios.**
  - **Recurso humano, el personal contratado proporciona un conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas, competencias y creatividad**
  - **El tiempo es un recurso intangible, no renovable**
- 

# CLASIFICACIÓN DE EMPRESAS Y SECTORES PRODUCTIVOS



a) Por su tamaño y número de empleados.

| Tamaño    | Número de empleados  |
|-----------|----------------------|
| ▶ Micro   | 1 a 15 empleados     |
| ▶ Pequeña | 16 a 100 empleados   |
| ▶ Mediana | 101 a 250 empleados  |
| ▶ Grande  | Más de 250 empleados |



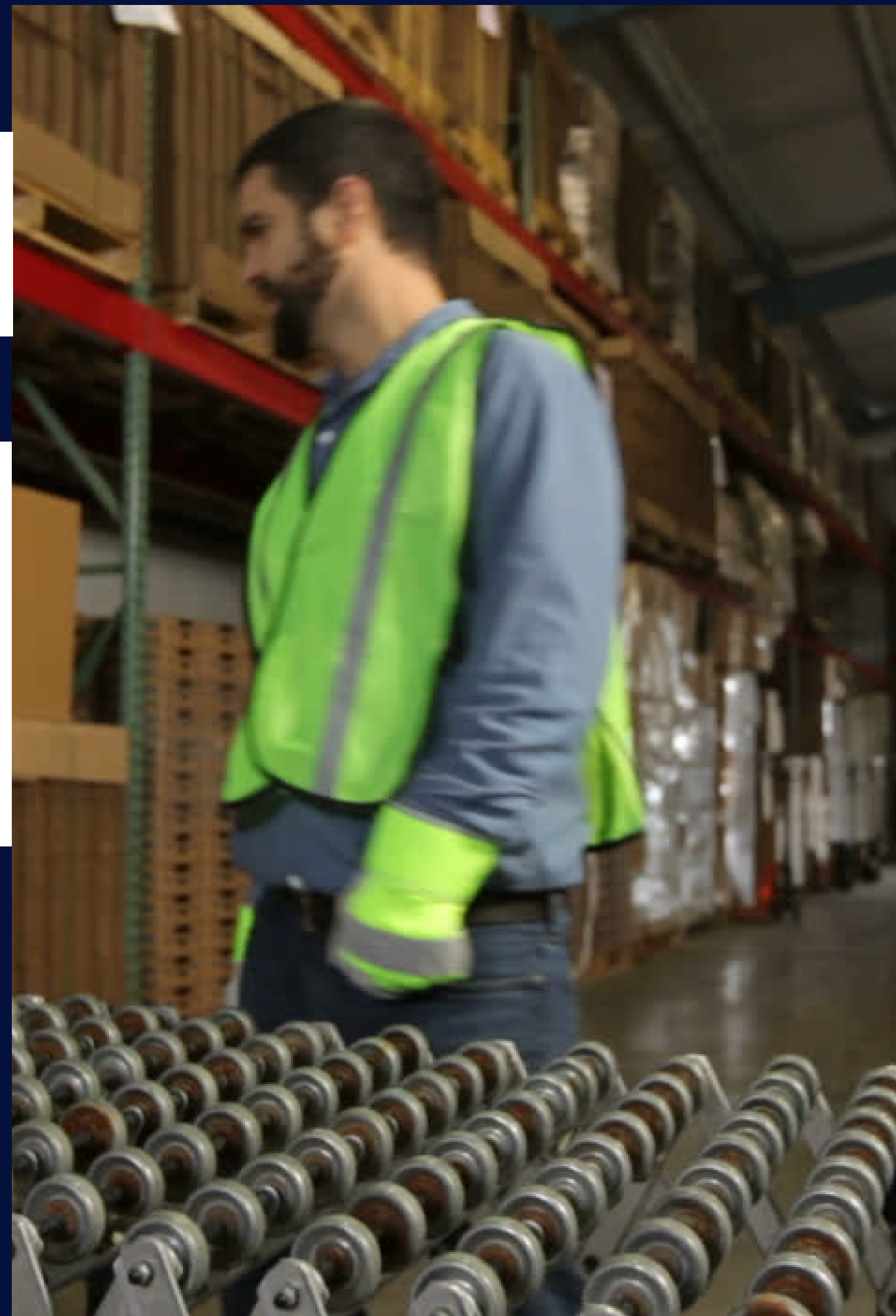
**b) Por su giro.**

Otro criterio de clasificación de las empresas, según la teoría económica, es por su giro, que puede ser industrial, comercial o de servicios.

Las empresas industriales se dedican tanto a la extracción y transformación de recursos naturales, renovables o no, como a la actividad agropecuaria y la producción de artículos de consumo final.

Las empresas comerciales se dedican a la compraventa de productos terminados, y sus canales de distribución son los mercados mayoristas, minoristas o detallistas, así como los comisionistas.

Las empresas de servicios ofrecen productos intangibles a la sociedad, y sus fines pueden ser, o no, lucrativos.



### ***c) Por el origen de su capital o recursos.***

Por el origen y propiedad de sus recursos las empresas se clasifican en públicas, privadas, transnacionales o mixtas.

Las empresas públicas son aquellas cuyo capital proviene del Estado y su funcionamiento es un eje estratégico de desarrollo.

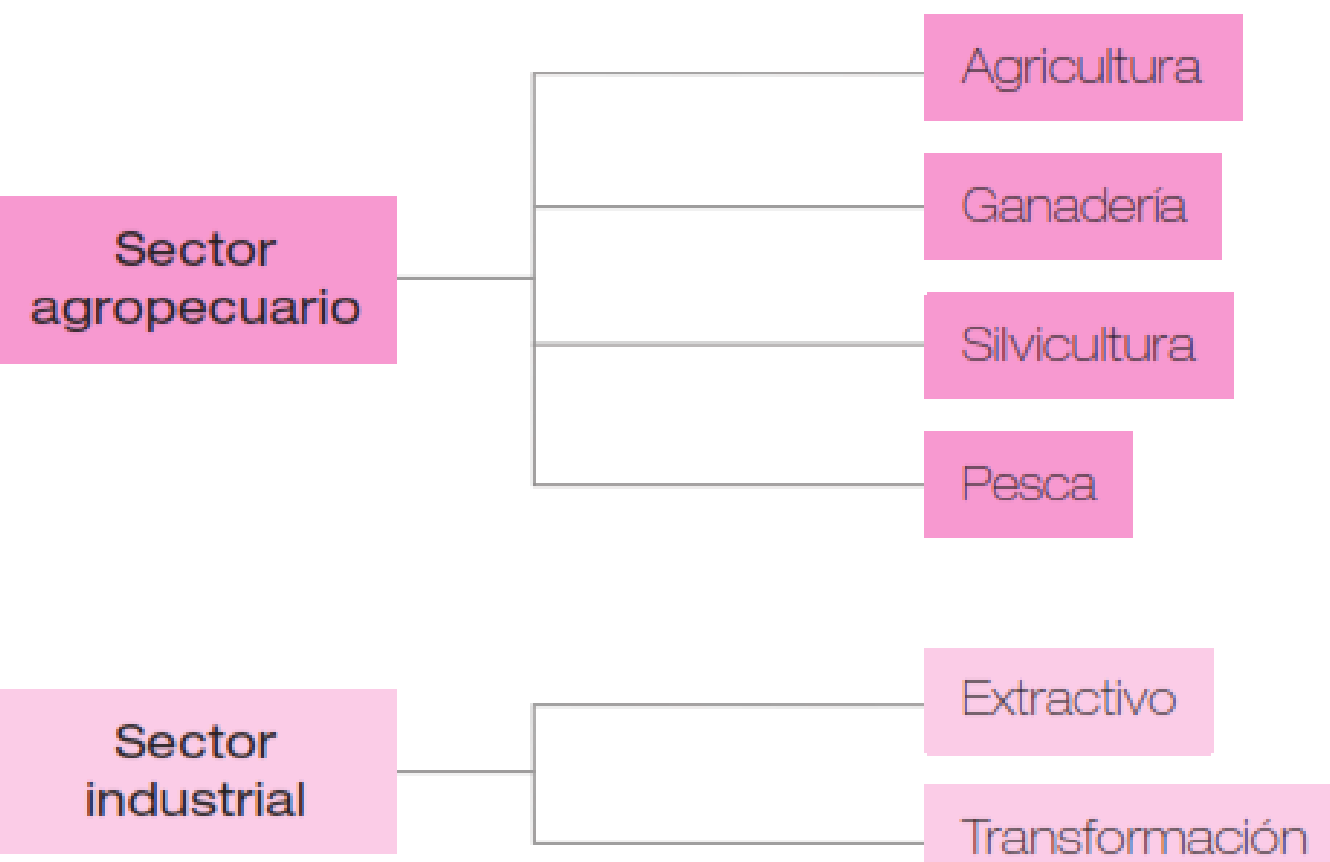
Las empresas privadas se distinguen porque su capital proviene de inversionistas particulares, aunque su motor es la generación de utilidades. Son fundamentales para la creación de empleos.

Las transnacionales son empresas cuyo capital proviene del extranjero y tienen presencia en muchos países, sean privadas o públicas.

### ***d) Por sectores económicos.***

La economía clasifica el campo de las empresas por sectores económicos. La figura 1.2 muestra las ramas sectoriales.

# SECTORES PRODUCTIVOS



70%

## Sector servicios

```
graph LR; SS[Sector servicios] --- C[Comercio]; SS --- R[Restaurantes]; SS --- T[Transporte]; SS --- Co[Comunicaciones]; SS --- AM[Alquiler de muebles]; SS --- P[Profesionales]; SS --- E[Educación]; SS --- M[Médicos]; SS --- G[Gubernamentales]; SS --- F[Financieros];
```

The diagram shows the 'Sector servicios' (services sector) with a list of sub-sectors: 'Comercio' (commerce), 'Restaurantes' (restaurants), 'Transporte' (transport), 'Comunicaciones' (communications), 'Alquiler de muebles' (rental of furniture), 'Profesionales' (professionals), 'Educación' (education), 'Médicos' (doctors), 'Gubernamentales' (governmental), and 'Financieros' (financial).

# LOS 14 PRINCIPIOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN DE FAYOL

1. División del trabajo.
2. Autoridad.
3. Disciplina.
4. Unidad de mando.
5. Unidad de dirección.
6. Subordinación de los intereses individuales al interés general.
7. Remuneración. L
8. Centralización.
9. Jerarquía.
10. Orden.
11. Equidad.
12. Estabilidad de los puestos de trabajo.
13. Iniciativa. Lo.
14. Espíritu de grupo (Unión).



# VALORES DE LA ADMINISTRACIÓN

## VALORES SOCIALES



Son los de mayor importancia, ya que contribuyen al bienestar de la comunidad a través de:

- Calidad del producto y/o servicio para satisfacer adecuadamente las necesidades de la sociedad.
- Mejoramiento de la situación socioeconómica de la población.
- Cumplimiento de obligaciones fiscales que permiten sostener al gobierno.
- Promoción del desarrollo a través de la creación de fuentes de trabajo.
- Incrementar y preservar las riquezas naturales y culturales de la sociedad.

# VALORES ORGANIZACIONALES

Su finalidad es mejorar la organización de los recursos con que cuenta el grupo social:

- Impulsar la innovación, investigación y desarrollo tecnológicos.
- Optimizar la coordinación de recursos.
- Maximizar la eficiencia en métodos, sistemas y procedimientos.
- Proporcionar servicios y productos.

## VALORES ECONÓMICOS

Se orientan a la obtención de beneficios económicos:

- Generar riqueza para la sociedad y los accionistas.
- Máxima obtención de utilidades.
- Manejo adecuado de recursos financieros.
- Desarrollo económico del grupo social.
- Promover la inversión.



# COMPETENCIAS DEL ADMINISTRADOR



Un administrador es la persona encargada de organizar cómo se utilizan los recursos de los que dispone una empresa, entre recursos humanos, materiales, técnicos y financieros.

## COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico

Persuasión

Comunicación

Inteligencia emocional

Empatía

Pensar fuera de la caja

Autonomía y proactividad

Liderazgo