

La Administración y sus procesos

Docente: Ing. Rosalina
Balanzátegui Mgs.



Administración, empresa y su gestión

En la sociedad moderna, las personas nacen, crecen, aprenden, viven, trabajan, se divierten, se relacionan y mueren dentro de organizaciones.

La administración no es otra cosa que la dirección racional de las actividades de una organización, con o sin fines de lucro.



Conceptos según autores

Comencemos por la etimología. La palabra administración viene del latín ad (hacia, dirección, tendencia) y minister (subordinación u obediencia), y significa: aquel que realiza una función bajo el mando de otro, es decir, aquel que presta un servicio a otro

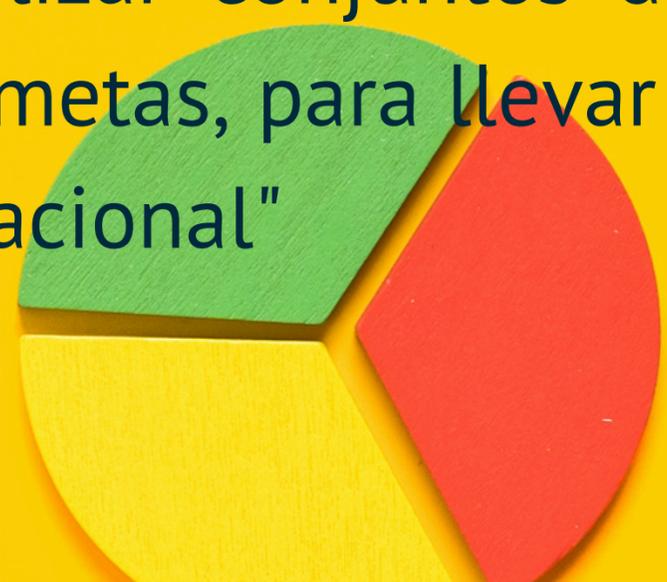
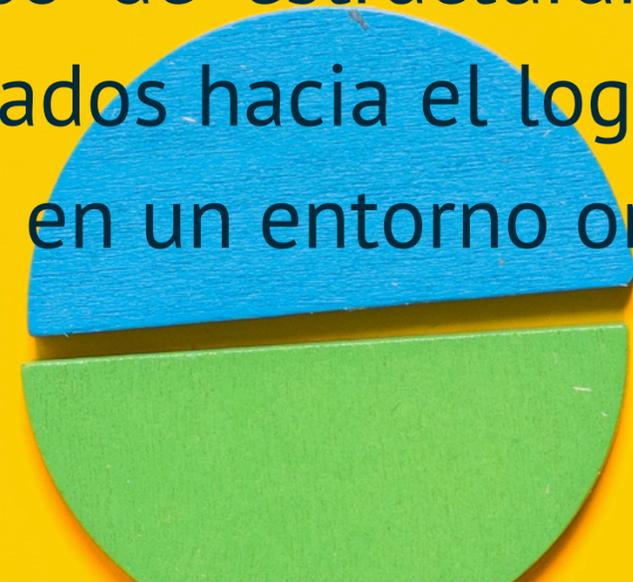
Según Idalberto Chiavenato, la administración es "el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos para lograr los objetivos organizacionales"



Conceptos según autores

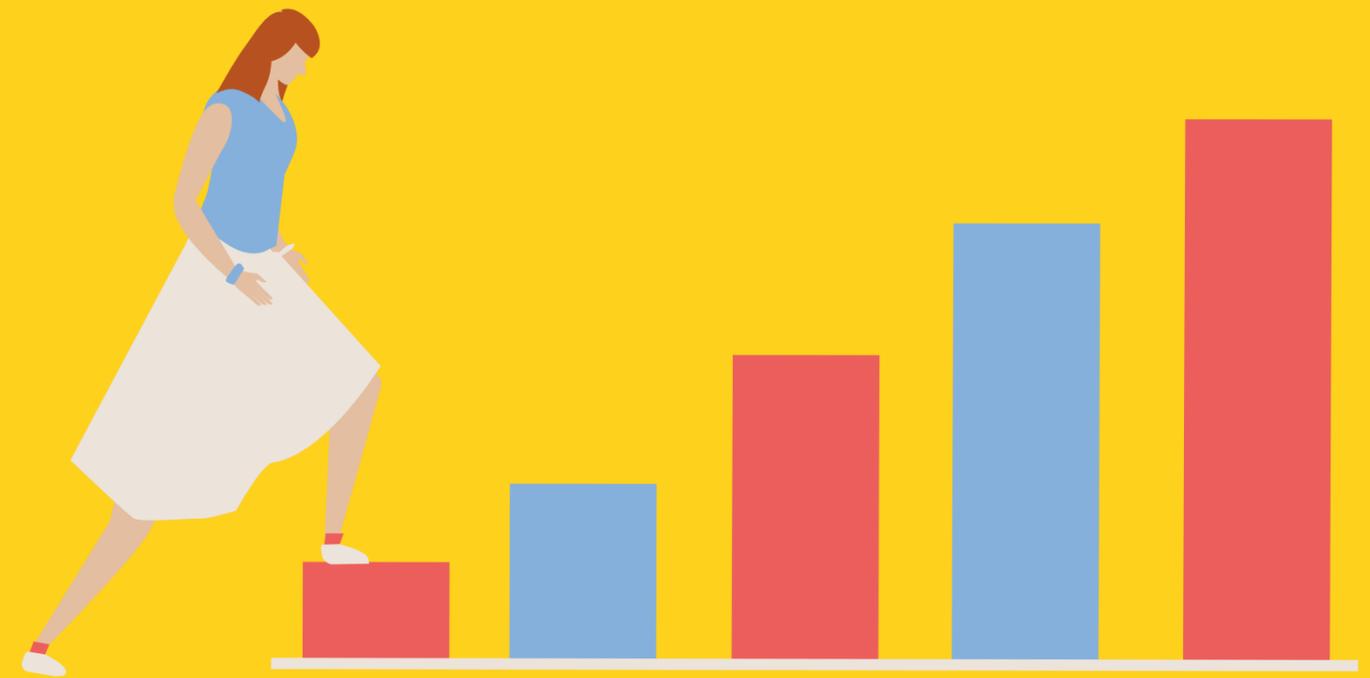
Para Robbins y Coulter, la administración es la "coordinación de las actividades de trabajo de modo que se realicen de manera eficiente y eficaz con otras personas y a través de ellas"

Hitt, Black y Porter, definen la administración como "el proceso de estructurar y utilizar conjuntos de recursos orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo las tareas en un entorno organizacional"



Reinaldo O. Da Silva, define la administración como "un conjunto de actividades dirigido a aprovechar los recursos de manera eficiente y eficaz con el propósito de alcanzar uno o varios objetivos o metas de la organización"

La Administración es un proceso constante que dirige el trabajo individual y colectivo con el fin de dar cumplimiento a los objetivos propuestos, los cuales se alcanzan a partir de la consideración de las condiciones particulares y del entorno.



Origen y Evolución del Pensamiento Administrativo



- Desde épocas muy remotas, cuando las principales tareas del hombre eran la caza, la pesca y la recolección, ya exigían alguna forma de división del trabajo y las decisiones estaban a cargo del jefe de la tribu o de los jefes de la familia.
- Cuando el hombre dejó de ser nómada y comenzó su vida sedentaria, fue por el cambio de actividad; se iniciaba en la agricultura.

- La agricultura señaló también el comienzo de una forma de organización política cuya consecuencia fue el Estado. .
- El empobrecimiento de los señores feudales, la aparición de los mercaderes ocupando un lugar importante, el descubrimiento de las nuevas rutas a las Indias y a América, modificaron las relaciones de trabajo, apareciendo una nueva herramienta, la delegación de autoridad como un condicionante en estas nuevas relaciones de trabajo.
- Con el desarrollo del comercio, la familia fueron apareciendo las remuneraciones y demás derechos y obligaciones laborales.
- La revolución industrial representó básicamente la transformación del taller artesanal en el sistema de fábrica, centralizando en ella la producción organizada por el empresario
- El trabajo es necesario para el desarrollo humano individual y social, ya que permite: el autocontrol, el manejo de las energías, el dominio mental, la concentración y el desarrollo de la voluntad.



¿Por qué es importante?

- 1. Permite tener claridad respecto a un organigrama**
- 2. Permite canalizar y gestionar las necesidades del talento humano**
- 3. Ayuda con la gestión eficaz de los recursos**
- 4. Simplifica el trabajo**

ELEMENTOS DE : **administración**

Objetivos

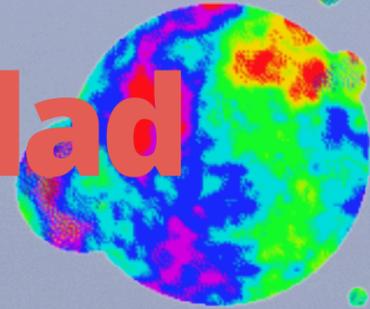
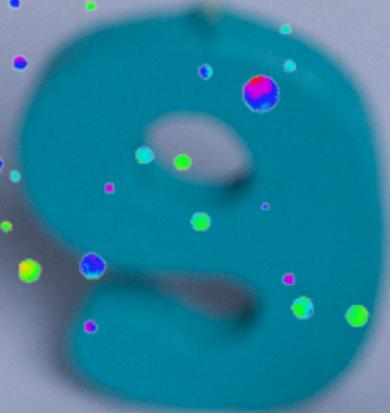
Eficiencia y eficacia

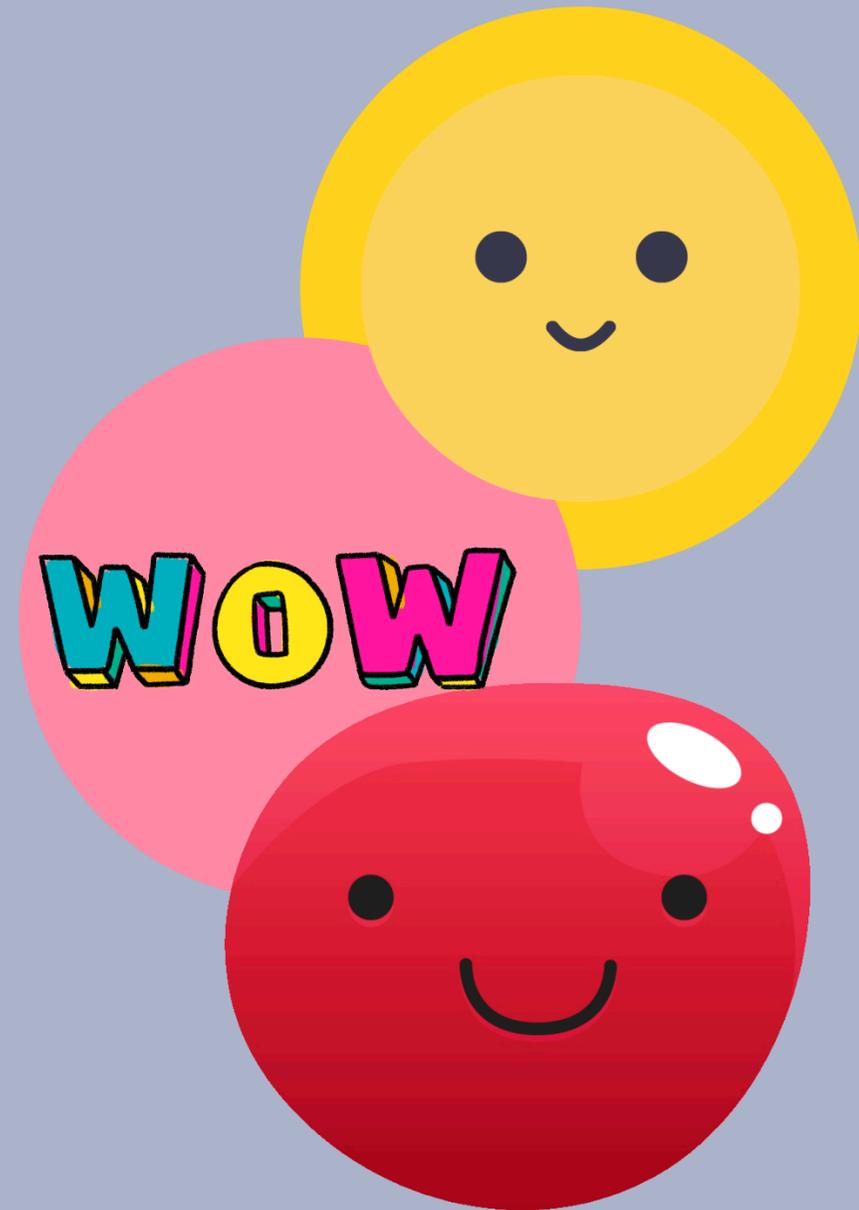
Competitividad

Calidad

Coordinación de recursos

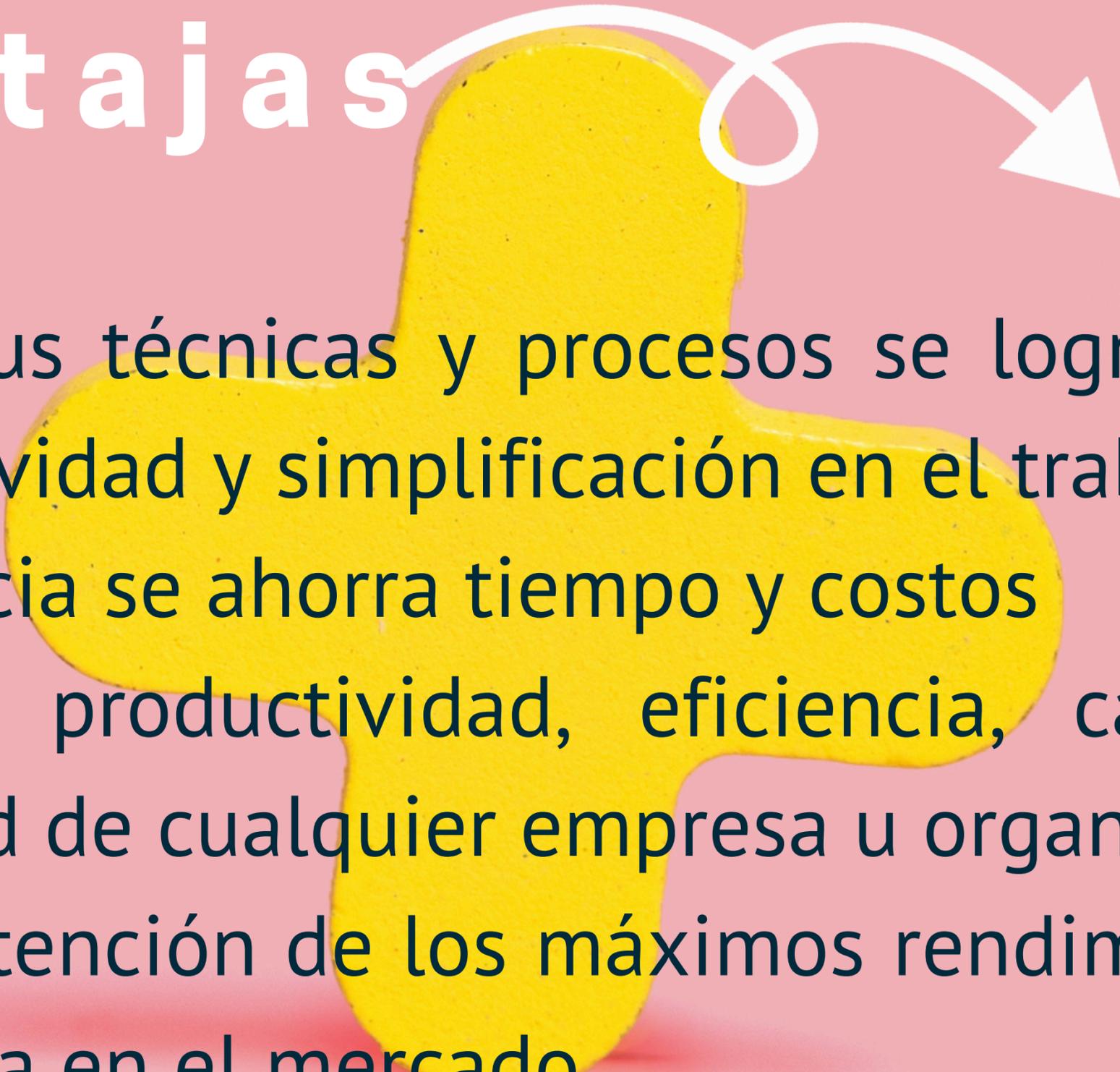
Productividad





**Por lo tanto la
administración es la
herramienta más poderosa
para la permanencia y
competitividad de cualquier
organización**

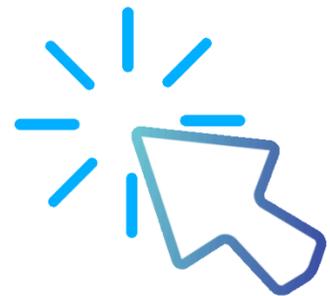
Ventajas



- A través de sus técnicas y procesos se logra mayor rapidéz, efectividad y simplificación en el trabajo.
- En consecuencia se ahorra tiempo y costos
- Incide en la productividad, eficiencia, calidad y competitividad de cualquier empresa u organización.
- Propicia la obtención de los máximos rendimientos y la permanencia en el mercado.

Características inherentes de la disciplina administrativa

- Universalidad
- Valor instrumental
- Interdisciplinaria
- Medio para alcanzar objetivos
- Instrumental
- Tipología





COMPETITIVIDAD

y **administración**

La competitividad es la capacidad de una organización para generar productos con valor agregado respecto a los de otras empresas de productos similares.



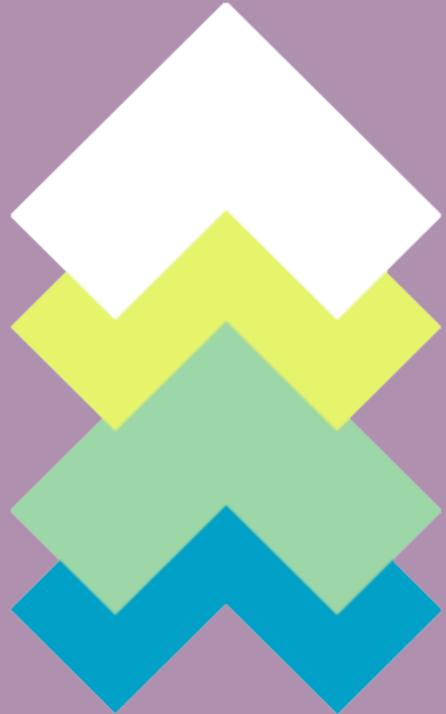


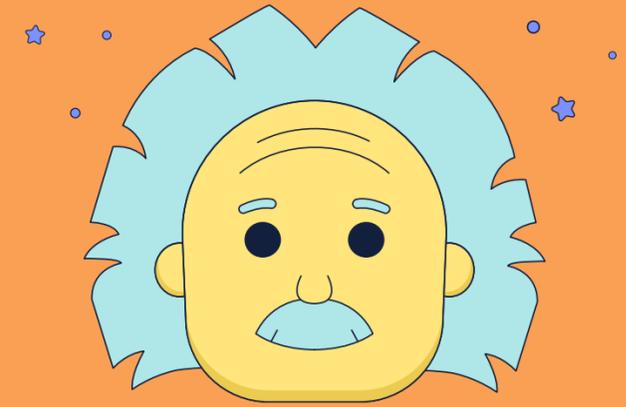
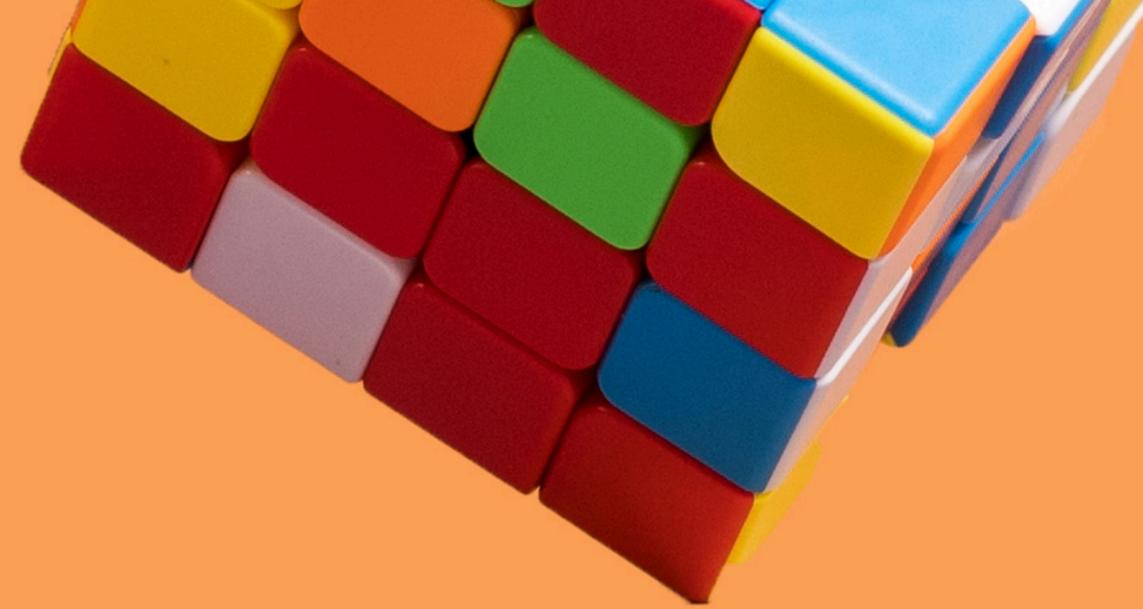
Además de la calidad del producto o servicio, existen múltiples factores que promueven una mayor competitividad.

Un excelente producto o servicio, sin el soporte de una adecuada administración no tendrá permanencia en el mercado.

¿Para qué sirve la Administración?

- Definir objetivos acordes a las organizaciones y planes de trabajo
- Apoyar el funcionamiento de un equipo de trabajo
- Impulsar la efectividad del trabajo y la velocidad con que se ejecutan las tareas
- Evitar cometer los mismos errores una y otra vez
- Prever y dar soluciones a través de la creatividad
- Delegar actividades equitativamente
- Tomar mejores decisiones
- Realizar seguimiento a todos los procesos





CIENCIAS Y
DISCIPLINAS

**fundamenta la
administración**

Ciencias sociales

- Sociología
- Psicología
- Antropología
- Derecho
- Economía

Ciencias exactas

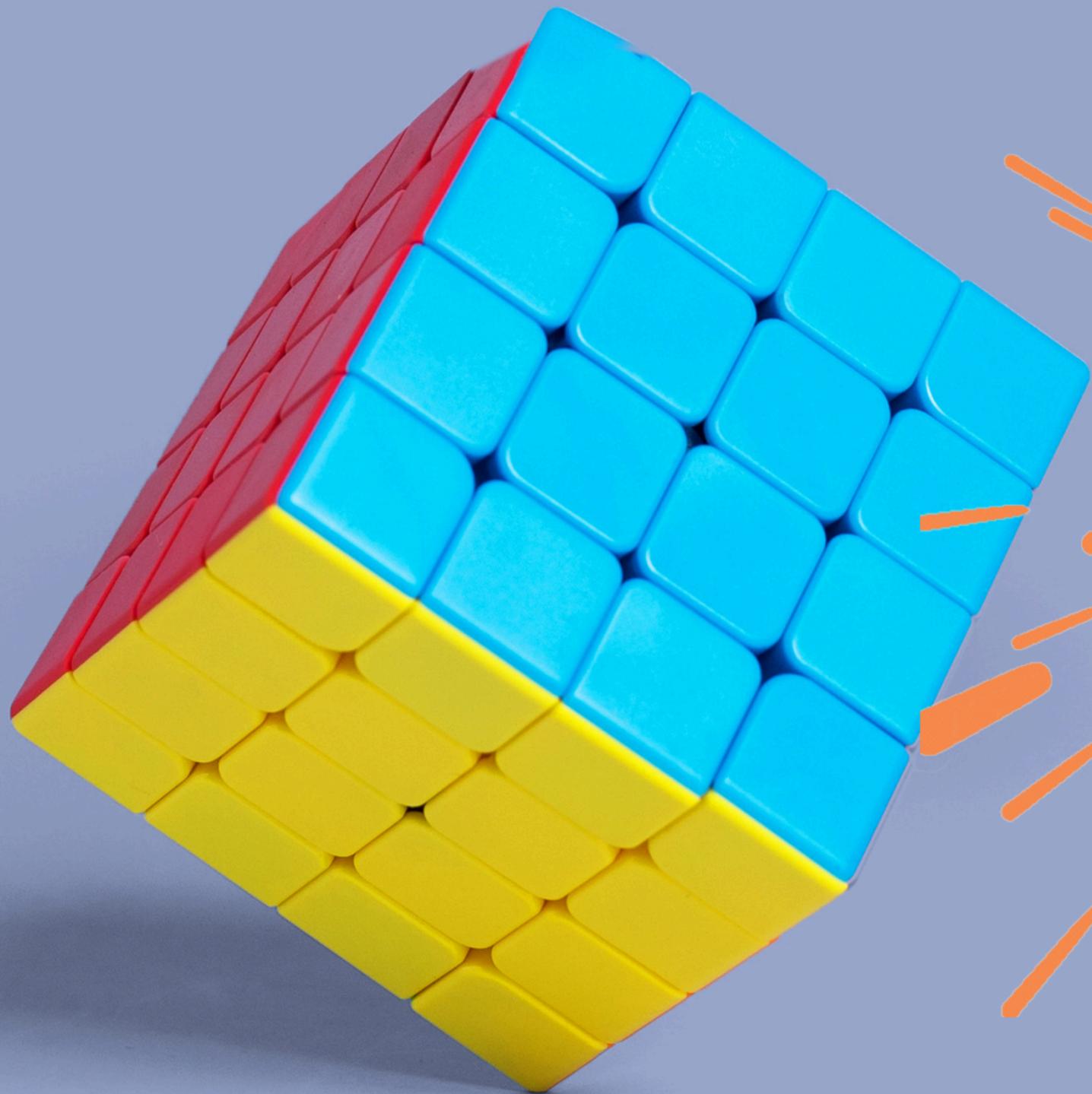
- Matemáticas
- Estadística

Disciplinas técnicas

- Ingeniería Industrial
- Contabilidad
- Informática
- Telecomunicaciones

Ciencias y disciplinas auxiliares de la administración





The end

