

**TRABAJO AUTÓNOMO 1er Parcial (T1P1)**

**TEMA: Introducción a las Normativas de Construcción - Especificaciones de Diseño de Edificaciones de Hormigón Armado e la NEC-15 y ACI-318.**

Los temas de la consulta se encuentran en las últimas diapositivas del archivo de contenidos de la materia de la unidad 1, cargado en el aula virtual, y que se revisó durante clases en el curso.

La nota del trabajo será sobre seis (6) puntos correspondientes al Componente Autónomo del Parcial. El trabajo debe ser entregado en grupo, solo por el representante del grupo.

**MANERA DE PRESENTACIÓN Y FORMATO DEL TRABAJO:****Instrucciones de la Manera de presentación:**

El día de la entrega de los trabajos, el representante del grupo deberá cargar el trabajo comprimido, con un tamaño máximo que sea aceptado para subida de tareas en la plataforma Moodle UNACH (probar con un tamaño máximo de 10 MB (megabytes)); el trabajo deberá ser cargado en el recurso correspondiente creado en el aula virtual solo hasta la fecha y hora programada en la tarea.

Solo en el caso de que el trabajo comprimido tenga un tamaño que no sea aceptado en el recurso del aula virtual se debe realizar lo siguiente: El día de la entrega de los trabajos, el representante del grupo deberá enviar por correo el trabajo comprimido (.ZIP o .RAR), con un tamaño máximo que sea aceptado para subida de archivos en el correo institucional de la UNACH (probar con un tamaño máximo de 32 MB (megabytes)); el correo con el trabajo debe ser enviado a la dirección email del docente hasta la fecha y hora programada en la tarea del aula virtual; para que el grupo no tenga mensajes de que no ha entregado la tarea, debe cargar **antes de la fecha y hora máxima** un archivo de word, en la tarea del aula virtual, con una captura de pantalla del correo una vez que ha sido enviado. El Asunto o nombre del correo debe tener el siguiente formato:

Semestre-Paralelo-T1P1-G# ... Sin espacios

Donde:

"-" es un guion medio,

Semestre = ...,

Paralelo = A o B,

T1P1 = se refiere al trabajo 1 del parcial 1,

G# = es la letra G de grupo y seguido, sin espacio, el número del grupo.

El texto y números del trabajo deben ser elaborados con un tipo de fuente: Century Gothic, tamaño de fuente 9, párrafo sencillo, interlineado 1.5, texto justificado, márgenes 2.5 cm por cada lado y las citas y referencias bibliográficas deben estar en formato APA en su última versión.

El trabajo que vayan a entregar los integrantes del grupo deberá estar grabado dentro de una carpeta. La carpeta digital se nombrará de la siguiente manera:

Semestre-Paralelo-TIP1-G#                      ... Sin espacios

Donde:

"-" es un guion medio,

Semestre = ...,

Paralelo = A o B,

TIP1 = se refiere al trabajo 1 del parcial 1,

G# = es la letra G de grupo y seguido, sin espacio, el número del grupo.

Ejemplo: 6to-A-TIP1-G4. Este ejemplo correspondería al trabajo que entrega el grupo 4 del 6to semestre, paralelo A.

Dentro de la carpeta se deberá grabar un archivo de Word correspondiente a la carátula y adicionalmente, se deberán grabar **nueve** archivos pdf correspondientes a:

- 1.- Acta de participación,
- 2.- Resumen,
- 3.- Introducción,
- 4.- Objetivos,
- 5.- Temas y Enunciados,
- 6.- Metodología,
- 7.- Resultados,
- 8.- Conclusiones,
- 9.- Bibliografía.

El nombre de cada archivo pdf que se grabe dentro de la carpeta deberá tener el siguiente formato:

- 1-ACTA-TIP1-G#
- 2-RESUMEN-TIP1-G#
- 3-INTRO-TIP1-G#
- 4-OBJ-TIP1-G#
- 5-TEMAS-TIP1-G#
- 6-METOD-TIP1-G#
- 7-RESUL-TIP1-G#
- 8-CONC-TIP1-G#

9-BIB-TIP1-G#

El nombre del archivo de la carátula en word deberá tener el siguiente formato:

CARATULA-TIP1-G#

Donde:

G# = es la letra G de grupo y seguido, sin espacio, el número del grupo.

Ejemplo:

4-OBJ-TIP1-G3 (este ejemplo correspondería a los objetivos del trabajo que entregue el grupo 3, correspondiente al pdf número 4).

La carpeta que contiene el archivo de Word y los **nueve** archivos pdf deberá luego ser comprimida (\*.Zip o \*.Rar), sin cambiar el nombre de la carpeta y sin cambiar los nombres de todos los archivos.

La carpeta comprimida, que contiene todos los archivos, deberá tener un tamaño máximo que sea aceptado para su carga o envío. Solo si es necesario y si los archivos pdf tienen un tamaño muy grande, se pueden usar las páginas de internet que se dedican a reducir el tamaño de archivos pdf. Si se usan estas páginas, se debería seleccionar la opción de "compresión recomendada"; y luego se debería verificar que los contenidos no pierdan resolución y que sigan siendo muy claros y fácilmente legibles.

**Importante:** La posibilidad de entrega de la tarea se desactivará luego de la hora y fecha programada. No se aceptará la entrega de trabajos atrasados al correo del docente.

Antes de cargar la tarea, se debe verificar que todo esté bien.

#### **Instrucciones del Formato de presentación:**

Todo el trabajo, incluida la carátula, deberá ser elaborado en computadora.

A excepción de la Carátula y del Acta, se deberá enumerar, en la parte inferior derecha, a cada hoja de cada archivo pdf. El formato de la enumeración será: página actual y número total de páginas de esa sección (Ejemplo: la sección de resultados tiene 13 páginas, y si estoy en la página nueve de los resultados, deberá estar escrita la numeración: 9 / 13). En la parte inferior izquierda de la hoja de cada pdf se deberá colocar el grupo y el número (ejemplo: Grupo 2). En la parte superior izquierda de la hoja de cada pdf se deberá colocar el Curso y Paralelo (ejemplo: 7mo - A). En la parte superior derecha de la hoja de cada pdf se deberá colocar el periodo académico (ejemplo: **2025-1S**).



A continuación, se detalla el contenido de la carátula y de las **nueve** secciones del trabajo, presentándose una explicación para cada una de ellas:

**Acta de Participación.** (Seguir las instrucciones descritas en el documento del Acta)

**Carátula.** (Debe incluir: Universidad, Carrera, Asignatura, Curso y Paralelo, **Parcial**, Tema, Nombres de los Integrantes, Fecha de entrega del trabajo, Número de Grupo, Docente, Período Académico y Cuadro de Notas (abajo, en la misma hoja de la carátula, del tamaño que se presenta a continuación y que NO sea una imagen))

Nota: La lista de los nombres de los integrantes se debe elaborar en una tabla con **tres** columnas y las filas que sean necesarias. Los nombres deben ser enumerados y colocados en orden alfabético (dos apellidos y dos nombres). En cada celda de la Tabla deberá colocarse el nombre completo, por ejemplo: 1. Cevallos Velásquez Oscar Alfredo, en la columna de alado se debe colocar el nombre completo del 2do estudiante, y así para la tercera columna.

**Cuadro de Notas:**

Parámetro	Descripción	Nota	Observaciones
1	Resumen e Introducción - (1.00 punto)		
2	Objetivos, Temas y Metodología - (1.50 punto)		
3	Resultados - (2.50 puntos)		
4	Conclusiones y Bibliografía - (1.00 punto)		
5	Cumplimiento de la manera de presentación y formato		
6	Presentación		
	<b>Total (sobre 6 puntos)</b>		

**Resumen** (El resumen deberá contener entre 150 y 200 palabras. El resumen deberá tener la siguiente estructura: dar una idea general introductoria del tema; luego indicar de manera muy general que se hizo en el trabajo, luego indicar de manera muy general como se hizo el trabajo, luego indicar brevemente cuales son los principales resultados obtenidos. El resumen no tiene punto aparte, solo punto seguido).

**Introducción:** (Es una descripción del trabajo mucho mas amplia que la que se escribió en el Resumen, y contiene una estructura muy similar, aumentándose el planteamiento del problema o una explicación del por qué es necesario realizar el trabajo. Esto se debe colocar después de los conceptos introductorios y antes de la explicación de qué fue lo que se hizo en el trabajo. En esta sección se deben incluir varias citas bibliográficas, que luego deberán estar presentes en la sección de Bibliografía. La sección de Introducción deberá tener una extensión de dos páginas).

**Objetivos:** (Los estudiantes deberán redactar un objetivo general y luego mínimo cuatro objetivos específicos. Todos los objetivos deben contener la siguiente estructura: Que se hace, cómo se hace y para qué se hace "ejemplo: Estudiar la elasticidad, plasticidad y Creep, mediante una práctica de laboratorio, para comprender, evaluar e interpretar las propiedades mecánicas en diferentes materiales.).

**Temas y Enunciados:** (En esta parte del trabajo, los estudiantes deberán colocar cada enunciado o tema enviado en la consulta y a continuación de este enunciado, deben escribir la referencia del documento de donde obtuvieron la información, el literal y la página o páginas. Todavía no se debe colocar la información consultada, solo los enunciados y las referencias bibliográficas. Todas las referencias del trabajo deben ser escritas en formato APA).

**Metodología:**

- **Descripción de la Metodología** (Aquí los estudiantes deben realizar una descripción detallada de cómo se realizaron las actividades para llevar a cabo el trabajo. Es decir, deben redactar "Qué se Hizo" y "Cómo se Hizo" en cada una de las etapas, desde la conformación de grupos hasta el día de la entrega del trabajo.
- **Descripción de las Acciones Realizadas** (Aquí los estudiantes deben describir las Fases de Ejecución del trabajo. Incluir en esta sección: cuando y como se entregaron las instrucciones (pautas y rúbricas) del trabajo, como decidieron trabajar dentro del grupo, como y cuando se reunieron, que se llevó a cabo en las reuniones, que se discutió en las reuniones, como se presentó el trabajo, etc.)

**Resultados y Discusión:** (En esta parte del trabajo, los estudiantes deberán colocar nuevamente cada enunciado o tema enviado en la consulta y a continuación de este enunciado, deben escribir la información consultada o desarrollada de cada tema. Ya no hace falta colocar nuevamente las referencias que se colocaron en "Temas y Enunciados").

**Conclusiones:** (Al menos una por cada objetivo y otras conclusiones necesarias, mismas que estarán redactadas en base a los principales resultados obtenidos).

**Bibliografía:** (Las citas y referencias deben estar escritas en formato APA. Deben estar listadas en orden Alfabético. De ser necesario, deben incluirse, normas, documentos técnicos, artículos científicos, libros, tesis o páginas científicas de internet, que presenten información académica de validez y que se hayan usado para citar los conceptos o fundamentos presentados en la introducción, temas y enunciados y resultados).



**Nota:** Todas las tablas deben enumerarse (ejemplo: Tabla 1, Tabla 2, etc.) y deben tener su nombre en la parte superior (ejemplo: Tabla 1: Factores de corrección de los esfuerzos). Todas las fotos, ilustraciones, diagramas, dibujos, etc., se denominarán en este trabajo como "Figuras"; se deben enumerar (ejemplo: Figura 1, Figura 2, etc.), y deben tener su nombre en la parte inferior (ejemplo: Figura 5: Esquema del refuerzo en columnas). No se puede repetir el número de una Tabla o Figura en todo el trabajo (ejemplo: solo puede existir una Tabla 2 o Figura 1 en TODO el trabajo. En el nombre de todas las tablas y figuras se debe incluir la fuente o autor y el año. Todas las tablas deben ser escritas o redactadas por los estudiantes, y no pueden ser imágenes copiadas de los documentos consultados. El tamaño de fuente de la información presentada en las tablas o figuras y de sus nombres puede ser reducido hasta un tamaño No. 9, de ser necesario.

#### **RUBRICA O PARÁMETROS DE EVALUACIÓN DEL TRABAJO:**

- Las secciones "Resumen e Introducción" del trabajo tendrán una nota de 1.00 punto, si están correctas; y por cada error, menos 1.00 punto.
- Las secciones "Objetivos, Temas y Metodología" del trabajo tendrán una nota de 1.50 puntos, si están correctas; y por cada error, menos 1.00 punto.
- La sección "Resultados" del trabajo tendrá una nota de 2.50 puntos, si está correcta; y por cada error, menos 1.00 punto.
- Las secciones "Conclusiones y Bibliografía" del trabajo tendrán una nota de 1.00 punto, si están correctas; y por cada error, menos 1.00 punto.
- Un error se considera a: cada falta de ortografía, información incorrecta o incompleta, cálculos errados, figuras o resultados mal realizados, mal uso de unidades o falta de unidades, omisión de información, información no referenciada y mal uso del formato APA para las referencias bibliográficas.
- Adicionalmente, debe respetarse la manera de presentación y el formato indicados; estos parámetros se tomarán en cuenta para la nota (menos 1.00 punto por cada incumplimiento a las instrucciones de la manera de presentación o incumplimiento a las instrucciones del formato).
- Se tomará en cuenta la buena presentación del trabajo para la nota (menos 1.00 punto por cada mala presentación detectada en el trabajo). Se considera mala presentación a: la existencia de un virus en el/los archivos enviados o carpeta/s enviadas, arreglos, manchones, tachones, texto o información ilegible, figuras mal trazadas, baja resolución de las hojas o figuras, figuras o tablas muy pequeñas y difíciles de leer. Texto con diferente tipo de letra o diferente tamaño de fuente. Una mala presentación son los escaneados en blanco y negro (de existir escaneados).
- De ser el caso, los errores encontrados en alguna sección se irán acumulando para el resto de las secciones (ejemplo: si un grupo comete cinco errores solo en el Resumen e Introducción y no comete ningún error en las otras secciones, la nota del trabajo escrito será de 1.00 sobre 6.00).
- La nota del trabajo escrito será aplicada a todos los integrantes del grupo que han firmado el acta de participación y que se encuentren presentes en las reuniones de

trabajo del grupo, y la nota obtenida se registrará en el archivo de Word de la carátula, mismo que será enviado al grupo que lo solicite, con las observaciones del porque de su nota. El estudiante que no asista a todas las reuniones de trabajo tendrá menos **2.00 puntos** a su nota por cada inasistencia. Las capturas de pantalla de las reuniones deben ser de toda la pantalla que se visualiza en el computador y se debe ver la lista con los nombres de todos los asistentes, los estudiantes deben estar conectados desde sus computadoras, sin borrar o cambiar el fondo.

**IMPORTANTE:**

Antes de cargar la tarea en el Aula Virtual, todos los integrantes deben revisar muy bien que el archivo comprimido SI FUNCIONE. Si el archivo enviado NO FUNCIONA, el grupo tendrá un puntaje de cero en la nota del trabajo, debido a que los estudiantes no están respetando las instrucciones aquí presentadas. Es decir, el estudiante debe descomprimir el archivo, para así verificar que se abra correctamente cada uno de los pdf. Revisar muy bien que los archivos comprimidos y descomprimidos no tengan virus y no se visualicen errores. Si los archivos enviados no corresponden a los que los integrantes del grupo "querían" enviar, o si está incompleto el trabajo, se asumirá que los integrantes conocían de estos errores y se calificará con las correspondientes penalizaciones en la calificación. Si el archivo comprimido da algún error al descomprimirlo, o si los archivos entregados no se abren, el trabajo será calificado con una nota de 0.00 puntos, debido a que los estudiantes no están respetando las instrucciones del trabajo.

Si se evidencia una copia de trabajos (total o parcial) entre los compañeros del curso o entre grupos de diferentes paralelos o periodos académicos, todos los integrantes de los grupos serán sancionados con una nota de 0.00 puntos en el trabajo escrito.

Si existe la necesidad de escanear información, se debería escanear con un Scanner y no con un teléfono celular, a fin de garantizar que los documentos tengan una resolución adecuada, sean claros y legibles y a colores.

Se recomienda que los estudiantes elaboren un check-list de resumen de todas las pautas presentadas en este documento para que verifiquen el adecuado cumplimiento del trabajo. Cualquier duda o inquietud que los estudiantes tengan, pueden solventarla consultando al Docente de la asignatura, mediante una tutoría.