**GUIA PARA LA CONFECCIÓN DE UN ENSAYO**

El ensayo consiste en la exposición de un punto de vista personal y subjetivo acerca de un tema específico. Su redacción se realiza de forma libre y con estilo propio. Se reduce a una serie de argumentaciones y reflexiones, la mayoría de las veces con un enfoque crítico, en las cuales el autor expresa sus opiniones acerca de un tema determinado. Estos criterios se expresan a través de una manera cuidadosa y elegante, expresando su manera peculiar de ver e interpretar el mundo.

**Estructura del ensayo**

**Introducción:** en ella se incluyen la exposición general del tema, indicando al lector el asunto a tratar. Su objetivo específico es capturar la atención de los lectores. Abarca más o menos media hoja.

**Desarrollo**: contiene la exposición y análisis del mismo, se plantea el grupo de razones que justifican los argumentos principales, siendo también el lugar para desarrollar otros aspectos o consideraciones secundarias (aquellas que apoyan a las razones controversiales o no obvias de nuestro argumento principal). Las ideas propias deben tener relación directa con el tema y sustentarse con información de las fuentes necesarias: libros, revistas, Internet, entrevistas y otras. Se escribirá en un párrafo aparte, constituye el 80% del ensayo; abarca más o menos de 4 a 5 páginas, aunque debemos recordar que la extensión se conforma según las ideas que se desarrollan.

Todas las ideas se presentarán con claridad y objetividad, no se repetirán ni se utilizará el copiar y pegar.

Al comenzar un párrafo nuevo se debe empezar con oraciones de transición, para dar coherencia y entrelazar las ideas.

**Conclusión**: termina la presentación con una conclusión muy clara donde incluye el propósito y guarda relación con los argumentos principales del ensayo. El autor expresa sus propias ideas sobre el tema, se permite dar algunas sugerencias de solución, cerrar las ideas que se trabajaron en el desarrollo del tema y proponer líneas de análisis para posteriores escritos. Contempla alrededor de media página.

Bibliografía: Al final se escriben las referencias de las fuentes consultadas que sirvieron para recabar información y sustentar las ideas o críticas teniendo en cuenta las normas APA; estas fuentes pueden ser libros, revistas, Internet, etc. El 70 % (50 % en algunos casos, depende de la asignatura y tema de investigación) de las referencias bibliográficas deben ser de los últimos cinco años, de revistas indexadas.

Recomendamos evaluar las fuentes utilizadas de la manera siguiente:

Examine el origen de la información y compruebe que se trata de fuentes fiables. Utilice la siguiente lista de comprobaciones para determinar el grado de fiabilidad de la misma:

1. Contiene estudios o escritos originales.

2. Se trata de una fuente suficientemente actual para la investigación. (Menos de 5 años).

3. Pertenece el sitio Web a una universidad reconocida o alguna otra institución académica.

4. Si presenta solamente opiniones personales, quizá convenga buscar otra fuente que tenga un respaldo sólido.

**FORMATO O PRESENTACIÓN**

**Presentación**

El ensayo debe tener una extensión no mayor de 10 páginas, en hojas A4, con interlineado 1.5 y letra Arial Nº 12. Los títulos y subtítulos se resaltarán en negrita, en tamaño 12 y los márgenes 2.5.

**Hoja de presentación (Portada)**

a. Título: Congruente con el contenido.

b. Nombre completo del autor (ensayista).

c. Nombre de la asignatura o actividad académica para la que se elabora el ensayo.

d. Institución, facultad o escuela en que se presenta el ensayo.

Nota: no se escriben las palabras: “introducción”, “desarrollo”, “conclusión