

ESTRUCTURA DE UN ENSAYO

Antes de empezar, es importante entender qué tipo de ensayo se requiere escribir.

Tipos de ensayos y estructuras sugeridas

- [Ensayo analítico](#)
- [Ensayo argumentativo](#)
- [Ensayo interpretativo](#)
- [Ensayo comparativo](#)
- [Ensayo de problemas y soluciones](#)
- [Ensayo de causa y efecto](#)

- [Ensayo analítico](#)

Esta es quizás la estructura más común. Ejemplos de esto incluyen preguntas que le piden discutir, analizar, investigar, explorar o revisar. En una estructura analítica, debe dividir el tema en sus diferentes componentes y analizarlos en párrafos o secciones independientes, lo que demuestra el equilibrio siempre que sea posible.

- [Ensayo argumentativo](#)

Ejemplos de este tipo de ensayo incluyen preguntas que le piden que tome una posición sobre un tema, como una decisión o política en particular, y presente argumentos que respalden su posición. Una manera eficaz de argumentar un punto puede ser presentar primero la opinión opuesta y luego contrarrestar esta opinión con pruebas más sólidas.

- [Ensayo interpretativo](#)

Ejemplos de este tipo de ensayo incluyen asignaciones en las que se le proporcionan datos como un caso de estudio o escenario, un diagrama, información gráfica o una imagen y se espera que interprete esta información para demostrar su aplicación de conocimiento al responder a la tarea. Sobre la base de estos datos, se le puede pedir que haga una variedad de cosas tales como proporcionar recomendaciones o soluciones, desarrollar un plan de cuidado de enfermería, un plan de enseñanza, sugerir asesoramiento legal o planificar una estrategia de marketing.

- [Ensayo comparativo](#)

Ejemplos de este tipo de ensayo incluyen comparar, comparar y contrastar o diferenciar preguntas. En esta estructura se discuten las similitudes y/o diferencias entre dos o más elementos, por ejemplo, teorías o modelos, párrafo por párrafo. Su tarea de asignación puede

requerir que haga una recomendación sobre la idoneidad de los elementos que está comparando.

- [Ensayo de problemas y soluciones](#)

Estas preguntas de ensayo a menudo requieren que usted estructure su respuesta en varias partes. Un ejemplo puede ser pedirle que investigue un problema y explore una serie de soluciones. También se le puede pedir que elija la mejor solución y justifique su selección.

- [Ensayo de causa y efecto](#)

Ejemplos de este tipo de ensayo incluyen preguntas que le piden que indique o investigue los efectos o describa las causas del tema. Esto puede ser, por ejemplo, un evento histórico, la implementación de una política, una condición médica o un desastre natural. Estos ensayos pueden estructurarse de dos maneras: o bien las causas de una situación pueden ser discutidas primero seguidas de los efectos, o el(los) efecto(s) podría(s) ser el primero con la discusión trabajando de nuevo para esbozar la(s) causa(s). A veces, con ensayos de causa y efecto, se le requiere dar una evaluación de los efectos generales, por ejemplo, en una comunidad, un lugar de trabajo, un individuo. Se debe asignar espacio para esta evaluación en su estructura.

El esquema general del ensayo debe tener las siguientes 5 partes de un ensayo:

Parte 1- La introducción

Parte 2 – Primer párrafo del cuerpo

Parte 3 – Segundo párrafo del cuerpo

Parte 4 – Tercer párrafo del cuerpo

Parte 5 – Conclusión del cuerpo

Desarrollar su ensayo usando estas 5 partes clave de un ensayo le ayudará a elaborar un ensayo consistente. Al integrar el esquema y la información relevante, desarrollará un ensayo que sea preciso, lógico y relevante.

Parte 1- La Introducción

Típicamente para cualquier ensayo, la primera parte debe introducir el tema del ensayo. La primera parte del ensayo forma el párrafo introductorio. La introducción del ensayo también debe tener tres partes principales. Entonces, ¿cuáles son las tres partes principales de una introducción al ensayo? Vamos a averiguarlo.

La forma en que desarrolles tu introducción ayudará a un lector a predeterminar lo que debe seguir. Si presenta su ensayo con una introducción descuidada, entonces el lector podría carecer de la necesidad de continuar con el proceso de lectura. Por lo tanto, usted tiene que hacer su introducción tan pegadiza como sea posible. Las partes de una introducción al ensayo incluyen las siguientes secciones:

- Frase de tema
- Breve información de antecedentes
- Declaración de tesis

La declaración temática de su ensayo debe llamar la atención de la lista. Hazlo pegadizo e interesante. De esta manera, sus lectores anticiparían continuar leyendo el resto del ensayo. Una manera inteligente de comenzar un ensayo es usando una frase de tema que transmite un hecho, algunas estadísticas conocidas, una observación o una pregunta. La parte central del párrafo introductorio debe proporcionar información general sobre el tema del ensayo. La declaración de tesis debe terminar el párrafo introductorio. Por lo general, la declaración de tesis da la posición del escritor sobre el tema de discusión.

Parte 2- Párrafo 1 del Cuerpo

La segunda sección de las 5 partes de un ensayo debe ser el comienzo del cuerpo de su ensayo. En esta sección, asegúrese de dar un punto o una idea que muestre compatibilidad con la instrucción de tesis. Mientras introduces tus ideas en la sección del cuerpo, asegúrate de empezar con un punto que tenga mucho peso. La segunda parte de su ensayo (parte 2) debe transmitir el punto más importante del ensayo. El primer párrafo de la sección del cuerpo debe tener tres partes:

La frase de tema: La frase de tema de un párrafo presenta la idea principal en el párrafo. En consecuencia, el escritor aprovecha esta oportunidad para crear conciencia del tema del párrafo.

Oraciones de apoyo: La frase de apoyo de un párrafo debe profundizar en la frase temática. Aquí, un escritor debe dar piezas de evidencia de apoyo que respaldan la afirmación hecha por la frase del tema. Las pruebas de apoyo podrían ser en forma de ejemplos, hechos, estadísticas, literatura conocida o incluso experiencia personal. Por lo general, las frases justificantes deben ser suficientes para convencer a estar de acuerdo con el punto de vista declarado por la frase del tema. De tres a cinco frases son suficientes para presentar declaraciones justificantes en el párrafo.

La frase final: Al final del párrafo, el escritor siempre debe incluir una frase final para marcar el final del párrafo. La última frase siempre debe resumir el punto que se encuentra en la frase de tema y las declaraciones justificantes. La frase final debe cerrar el párrafo y preparar al lector para una nueva idea o pensamiento que sigue en el párrafo siguiente.

Parte 3 – Párrafo 2 del Cuerpo

La tercera parte de las 5 partes de un ensayo debe ser el segundo párrafo de su cuerpo. Aquí, el escritor transmite el segundo punto o idea más importante del ensayo. Recuerda, el segundo párrafo de tu ensayo tenía el punto más fuerte. Por lo tanto, para mantener el flujo de su ensayo, asegúrese de hacer el segundo punto más importante en el tercer párrafo. La frase de apertura de este párrafo debe transmitir su segundo punto. Como tal, asegúrese de

usar palabras o frases de transición para conectar el primer punto con el segundo que está introduciendo.

Al igual que el párrafo anterior, el segundo párrafo del párrafo debe tener tres partes:

- La frase de tema
- Declaraciones de apoyo
- Declaración final

Asegúrese de mantener el flujo de tres partes del párrafo para colocar sus puntos de forma ordenada. Utilice un argumento convincente como frase de tema. Lo más importante, asegúrese siempre de que la frase del tema apoye la declaración de tesis en la parte introductoria de su ensayo. Después de la frase de apertura, proceda agregando declaraciones de apoyo que respalden la reclamación hecha por la frase de tema. Las declaraciones justificantes podrían ser en forma de ejemplos, hechos, estadísticas o resultados de investigaciones personales. Al final, incluya una frase que resuma el párrafo y marque el final del párrafo.

Parte 4- Párrafo 3 del Cuerpo

La cuarta parte de las 5 partes de un ensayo marca el final de su cuerpo de ensayo. En este punto, introduzca un punto que sea más débil que los otros dos puntos dan en la segunda y tercera parte de su ensayo. Sin embargo, asegúrese de que el punto apoya la declaración de tesis que se coloca al final de la parte introductoria.

Aunque el cuarto párrafo retransmite el punto más débil de todos los demás puntos, es igualmente importante. Asegúrese de mantener el flujo del párrafo de la misma manera que desarrolló los demás párrafos. Las tres partes del párrafo siguen siendo las mismas, es decir, la frase temática, las frases de apoyo y la frase final. A medida que dé la frase final, asegúrese de dejar claro al lector que el párrafo es el último de sus puntos. Lo mejor es hacer esto obvio es mediante el uso de una frase o palabra de transición al principio del párrafo.

Parte 5 – La conclusión del párrafo

La conclusión de su ensayo es la última parte de las 5 partes de un ensayo. Siempre debe asegurarse de concluir correctamente su ensayo. ¿Cómo se concluye correctamente? Una buena conclusión reitera la declaración de tesis del ensayo. Asegúrese de conectar el párrafo final y el párrafo de introducción solo que esta vez, está haciendo las observaciones finales. Recuerde siempre los siguientes puntos clave al concluir su oración:

- El párrafo final es igualmente importante
- La conclusión debe reiterar la declaración de tesis, asegurarse de que no suene igual que el párrafo introductorio
- También debe proporcionar un resumen de los puntos clave en el cuerpo del ensayo

La conclusión del ensayo debe dar un resumen de todo el ensayo. Proporcione declaraciones que resuman los tres puntos principales indicados en el cuerpo del ensayo. La última

declaración de su párrafo final debería dar una indicación clara de que el ensayo está terminando. Asegúrese de terminarlo con una declaración que hará que el lector piense en el ensayo incluso después de completarlo.